

**CURRICULUM VITAE D.SSA ANGELA FERRARI**  
**Presidente AMAIE ENERGIA e SERVIZI srl**

**Informazioni personali**

Nome	<b>ANGELA FERRARI</b>
Data di nascita	Imperia – 18.01.1960
Qualifica (figura professionale)	Dirigente
Incarico attuale	Direttore Generale
Telefono	0184-538203
Telefax	0184-510847
e-mail	<a href="mailto:a.ferrari@amaie.it">a.ferrari@amaie.it</a>

**Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative**

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio con indirizzo aziendale c/o Università di Pavia – 1986		
Altri titoli di studio professionali	Diploma maturità scientifica c/o Liceo G.P. Vieusseux di Imperia		
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1987 al 1992: <b>Price Waterhouse</b> – Lavori di auditing per certificazioni legali e volontarie;</li> <li>▪ 1992 – 1995: <b>Agnesi spa</b> (Gruppo Danone): Responsabile Servizi Contabili (Contabilità Generale ed Analitica, Contabilità Clienti e Recupero Crediti, Contabilità Fornitori e Tesoreria);</li> <li>▪ 1995 – 1997: <b>Agnesi spa</b> (Gruppo Danone): Responsabile Controllo di Gestione (Piani di Azione Strategia, Budget, Forecast, Reporting Mensile, Conti Economici per prodotto/Area Commerciale/cliente);</li> <li>▪ 1998 – 1999: <b>Agnesi spa</b> (Gruppo Paribas): Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione;</li> <li>▪ 1999 – 2000: <b>Agnesi spa</b> (Gruppo Colussi): Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione con responsabilità Sistemi Informatici;</li> <li>▪ 2000 – 2002: <b>CAP Gemini Ernst &amp; Young Italia spa</b>: Financial Controller: Contabilità Generale ed Analitica, Contabilità Clienti e Fornitori, Controllo di Gestione;</li> <li>▪ 2002 – 2010: <b>AMAIE spa</b>: Dirigente Amministrativo, poi Direttore Esecutivo e successivamente Vice Direttore Generale</li> <li>▪ 2010 – oggi: <b>AMAIE spa</b>: Direttore Generale</li> <li>▪ 2014 – oggi: Presidente CdA <b>AMAIE Energia e Servizi srl</b></li> </ul>		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello parlato	Livello scritto
	Francese	Ottima	Ottima
	Inglese	Buona	Buona

<i>Capacità nell'uso delle tecnologie</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ applicativi windows (word, excel, lotus notes)</li><li>▪ applicativi contabili – gestionali IBM su elaboratore elettronico AD/400</li><li>▪ sistemi ERP (Formula – Oracle) per la parte contabile</li></ul>
<i>Altro (a discrezione) es:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <i>partecipazione a convegni e seminari</i></li><li>▪ <i>pubblicazioni</i></li><li>▪ <i>collaborazioni a riviste ecc.</i></li></ul>	