



PROCEDURA NEGOZIATA
per l'affidamento dell'appalto dei servizi di

**COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE A SUPPORTO
DELL'ATTIVAZIONE DELLA RACCOLTA DOMICILIARE DEI
RIFIUTI, COMPRENSIVO DELLE ATTIVITA' DI DISTRIBUZIONE
DEI MATERIALI ALLE UTENZE**

CUP: D26G15000830005

Numero gara: 6187438
CIG: 6420043315

DISCIPLINARE DI GARA

Responsabile del procedimento Paolo Parisotto

1 Ente appaltante

1.1 – AMAIE ENERGIA E SERVIZI S.r.l. –Via Armea n. 96 18038 Sanremo (IM) – Telefono 0184/51711 Fax 0184/517138 PEC amaieenergia@pec.it

1.2 – Responsabile del Procedimento Paolo Parisotto

1.3 – Referente tecnico Paolo Parisotto

a cui dovrà farsi riferimento per ogni incombenza inerente il ritiro della documentazione di gara, la richiesta di chiarimenti, la consegna delle offerte, la consegna dei campioni dei prodotti offerti ed ogni altro atto necessario e conseguente all'espletamento della procedura di gara.

I concorrenti vengono edotti che l'impresa aggiudicataria provvederà a stipulare il contratto specifico che seguirà alla aggiudicazione definitiva con la citata Società AMAIE ENERGIA E SERVIZI S.r.l.; i rapporti contrattuali intercorreranno in via esclusiva con la società stessa, non essendo prevista alcuna forma di responsabilità solidale, tra l'impresa aggiudicataria e rispettivamente il Comune di Sanremo e la Società AMAIE ENERGIA E SERVIZI S.r.l. con riferimento a tutti gli adempimenti connessi alla gestione del contratto, all'adempimento delle relative obbligazioni, al pagamento dei corrispettivi contrattuali, a ogni correlata controversia, anche con terzi, che possa insorgere.

CONDIZIONI PARTICOLARI

Al momento dell'avvio della presente procedura di appalto il Comune di Sanremo non ha ancora deliberato, in via definitiva, in merito all'affidamento alla scrivente Stazione Appaltante del ciclo integrato dei rifiuti.

Si informano pertanto i concorrenti che si darà luogo all'apertura dei plichi pervenuti, unicamente dopo che sia stato deliberato l'affidamento alla scrivente Stazione Appaltante del ciclo integrato dei rifiuti.

Conseguentemente ciascun concorrente, con la presentazione dell'offerta, dichiara espressamente:

a) di essere a conoscenza che l'aggiudicazione dell'appalto di che trattasi è subordinata all'adozione, da parte del Comune di Sanremo, di deliberazione consiliare portante l'assegnazione dei servizi in parola alla scrivente Stazione Appaltante; tale provvedimento dovrà essere reso noto all'offerente entro 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta; in caso contrario la proposta perderà di efficacia a tutti gli effetti e nulla sarà dovuto all'offerente a nessun titolo;

b) che nulla avrà a pretendere, per qualunque motivo, anche a titolo di rimborso delle spese di partecipazione, nel caso in cui la presente procedura sia, in tutto od in parte, sospesa, annullata, posticipata o revocata per effetto delle determinazioni del Comune di Sanremo;

Con la presentazione dell'offerta i fornitori concorrenti si impegnano alla accettazione delle disposizioni e condizioni contenute nel presente documento e negli atti a questo allegati.

2 Normativa di gara

La disciplina normativa di riferimento della presente procedura di gara indetta dalla AMAIE ENERGIA E SERVIZI S.r.l. (nel prosieguo Stazione Appaltante) con delibera del C.d.A. del 01/10/2015 è costituita da:

- D. Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i.
- D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.
- D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.
- L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.
- D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e s.m.i.

Gli operatori economici invitati a partecipare alla procedura di gara in oggetto, oltre a rispettare le norme di cui sopra e quelli ivi richiamate (tutte nel testo vigente) sono tenuti in particolare alla esatta osservanza delle norme stabilite da:

- a) normative vigenti in materia di contratti pubblici
- b) leggi e disposizioni vigenti in materia di assicurazione dei lavoratori, prevenzione infortuni, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro
- c) disposizioni vigenti sulle assunzioni obbligatorie
- d) contratti collettivi di lavoro stipulati con le OO.SS.
- e) disposizioni vigenti in materia di prevenzione della criminalità mafiosa
- f) ogni altro provvedimento normativo relativo alle materie oggetto del presente Disciplinare e degli altri atti formanti la intera documentazione di gara, anche emanato nel corso della durata della fornitura di servizio, con particolare riferimento alla tutela dell'ambiente, alla salute pubblica ed alla sicurezza sul lavoro.

Per tutti gli obblighi e le formalità che potranno incombere sulle parti, qui non previste, valgono le disposizioni di legge.

Trattandosi di progetto con componente di creatività sono ammesse varianti al capitolato intese unicamente come migliorie alle prescrizioni minime.

3 Atti e modelli di gara

La documentazione di gara è formata dai seguenti atti:

- Lettera invito
- Disciplinare di Gara
- Capitolato Speciale di Appalto (nel prosieguo anche e solo Capitolato o CSA)
- Specifiche tecniche

Al presente Disciplinare sono allegati i seguenti modelli che gli offerenti sono invitati ad utilizzare per la redazione della loro offerta:

- MODELLO 1 – istanza di partecipazione alla procedura di gara dei soggetti di cui al c. 1, art. 34, D. Lgs 163/2006 (salvo i soggetti di cui alle lettere d), e) del citato articolo e comma non ancora formalmente costituiti)

- MODELLO 2 – istanza di partecipazione alla procedura di gara di raggruppamenti e consorzi ordinari di imprese di cui alle lettere d) e) – comma 1, art. 34, D. Lgs. 163/2006 – non ancora formalmente costituiti
- MODELLO 3 – dichiarazione di possesso dei requisiti di gara
- MODELLO 4 – dichiarazione tempi di consegna
- MODELLO 6 – modello di offerta

In calce a ciascuno di questi modelli sono riportate le note circa la loro corretta compilazione da parte dei soggetti di volta in volta interessati. Al fine di garantire maggiore speditezza nell'esame della documentazione amministrativa in sede di gara e soprattutto al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore nell'autocertificazione, si invitano gli operatori economici partecipanti alla gara a rendere le dichiarazioni richieste tramite la compilazione dei suddetti modelli di autocertificazione. Il mancato utilizzo di tali modelli non costituisce di per sé causa di esclusione dalla presente procedura di gara, che però sarà comminata nel caso in cui l'offerta non contenga tutte le dichiarazioni e/o i documenti richiesti dagli atti di gara e dai modelli stessi, il tutto ai sensi e per gli effetti dell'art.74, D. Lgs. 163/2006.

I soggetti invitati a partecipare alla procedura di gara possono scaricare gli atti ed i modelli di cui al presente paragrafo dal profilo del committente [http:// www.sanremoflowermarket.it](http://www.sanremoflowermarket.it); www.amaie-energia.it oppure richiederne il rilascio facendo pervenire alla Stazione Appaltante apposita richiesta scritta contenente gli estremi del richiedente (ragione sociale, indirizzo postale, fax, e-mail, ecc) ai contatti di cui al paragrafo 1 ed in particolare a:

- Fax 0184/517138
- PEC: amaieenergia@pec.it

In questa ipotesi il rilascio della documentazione avverrà gratuitamente mediante trasmissione a mezzo di posta elettronica, esclusivamente in files formato pdf, Word o Excel. In tal caso AMAIE ENERGIA E SERVIZI S.r.l. non assume alcuna responsabilità circa il mancato ricevimento di detti atti da parte del concorrente. Non saranno inviati atti di gara per via telefax.

Qualora un soggetto richiedesse il rilascio della suddetta documentazione in forma cartacea, lo stesso avverrà a pagamento previo versamento anticipato del costo delle fotocopie e delle eventuali spese di spedizione con raccomandata A/R.

4 Informazioni

Eventuali chiarimenti circa gli atti ed i modelli, nonché, complessivamente, circa la procedura di gara, possono essere richiesti solo in forma scritta a mezzo di fax o posta elettronica ai contatti indicati ai precedenti paragrafi 1 e 3 fino al quinto giorno naturale e consecutivo compreso antecedente il termine ultimo fissato dal bando di gara per la ricezione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti pervenute in tempo utile saranno pubblicate in forma anonima unitamente alle risposte ufficiali, sul predetto profilo del committente.

Si invitano tutti gli operatori economici invitati a visionare periodicamente i chiarimenti pubblicati, così da poter formulare, correttamente ed in situazione di par condicio, le offerte di gara.

5 Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara i soggetti elencati all'art. 34 D. Lgs. 163/2006. Per quanto riguarda specificatamente la partecipazione dei consorzi in genere

e dei raggruppamenti temporanei di concorrenti (nel prosieguo anche solo RT) trovano applicazione le norme contenute negli artt. 35, 36, 37 del D. Lgs. 163/2006.

Ai fini di quanto stabilito dal c. 2, art. 37 citato, si indica quale prestazione principale la esecuzione dei servizi di comunicazione ed informazione per l'avviamento del servizio di raccolta differenziata integrata.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario di imprese, ciascuno degli operatori economici raggruppati/consorziati deve possedere i requisiti di gara richiesti in proporzione alla quota ed alla tipologia delle prestazioni/forniture che, in caso di aggiudicazione, sarà chiamato a svolgere (quota come indicato in sede di offerta) mentre cumulativamente il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di imprese dovrà possedere per intero i requisiti minimi di partecipazione alla gara. Il tutto è a pena di esclusione dalla gara.

Si rende comunque noto che allo scopo di assicurare la maggiore partecipazione possibile salvaguardando un confronto concorrenziale tra la pluralità di operatori economici, a questi ultimi, nel caso fossero ognuno in possesso dei requisiti minimi di partecipazione, è fatto divieto di partecipare in forma associata, conformemente a quanto stabilito dall'Autorità di Vigilanza per la Concorrenza e il Mercato con parere AS251 del 07 febbraio 2003, salvo il caso che la partecipazione in forma associata si renda necessaria per ragioni di complementarietà delle competenze e fatto salvo quanto stabilito dal TAR Lazio con sentenza 4991/2007.

Per partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici devono possedere i seguenti requisiti:

g) di ordine generale ex art. 38 D. Lgs 163/2006 da autocertificare compilando il Modello 3

NOTA BENE: si richiama il decreto legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, che ha introdotto, per quanto qui di stretto interesse, l'art. 38, comma 2-bis, e l'art. 46, comma 1-ter, del D. Lgs. 163/2006. L'art. 38, comma 2-bis, del D. Lgs. 163/2006 (che viene riportato qui integralmente) dispone: *"La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 [n.d.r. dell'articolo 38 in questione] obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 50.000 euro, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte."*

Si precisa che la sanzione pecuniaria prevista dalla norma qui sopra riportata è pari, per questo appalto, al uno per cento del valore dell'appalto stesso ovvero € 1.970,00

Si ricorda la disposizione del comma 1-ter dell'art. 46, del citato decreto, che prevede l'estensione della sanzione di cui al comma 2-bis dell'art. 38, come sopra stabilita, anche in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, di soggetti terzi, dovute dai concorrenti, nel rispetto della normativa e della *lex specialis* di gara.

h) di capacità economica e finanziaria ex art. 41 D. Lgs. 163/2006: ciascun operatore economico, singolo o componente un soggetto offerente plurimo (costituito o costituendo) deve presentare la dichiarazione di solidità economica e finanziaria in originale rilasciata da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993. Tali

dichiarazioni intestate ad AMAIE ENERGIA E SERVIZI S.r.l., devono avere data non anteriore a quella della lettera di invito, pena l'esclusione dalla gara

- i) di capacità economica e finanziaria ex art. 41 D. Lgs. 163/2006 nonché tecnica e professionale ex art. 42 D. Lgs. 163/2006 da attestarsi mediante dichiarazione contenente l'elenco dei principali servizi di comunicazione analoghi a quello oggetto della presente procedura, eseguite negli ultimi tre anni (periodo calcolato a ritroso dalla data della lettera invito; a tal fine si deve calcolare la data di effettiva esecuzione, con esito positivo certificabile, della fornitura del servizio/attività). Il requisito si intende posseduto nel caso in cui:
- tali servizi si riferiscano a campagne di comunicazione ed informazione per la raccolta differenziata dei rifiuti, aventi caratteristiche analoghe a quelle indicate nell'allegato Schede Tecniche
 - tali servizi si riferiscano ad almeno Comuni, Comunità, Consorzi, con un numero di abitanti pari alla popolazione del Comune di Sanremo, pari a 55.000 unità
 - l'importo complessivo (IVA ed oneri di trasporto esclusi) delle suddette forniture di servizio eseguite nel triennio sia pari almeno all'importo posto a base di gara

6 Modalità di presentazione del plico contenente l'offerta

I soggetti invitati a partecipare alla presente procedura di gara devono presentare tutta la documentazione e le dichiarazioni, in corso di validità, di seguito elencate, nei modi e nei tempi fissati negli atti e modelli di gara.

La documentazione di gara deve inoltre essere in regola con la vigente normativa in materia di imposta di bollo.

L'offerta deve essere contenuta in apposito plico chiuso ed idoneamente sigillato con ceralacca od altro sistema che garantisca l'integrità, controfirmato dal legale rappresentante dell'offerente sui lembi di chiusura, ciò al fine di assicurare l'autenticità delle chiusure originarie ed escludere qualsiasi possibilità di manomissione o di conoscenza da parte di terzi del contenuto.

Il plico deve riportare all'esterno le seguenti diciture:

- a) gli estremi del concorrente, ovvero ragione sociale, indirizzo postale, telefono, fax, ecc.; nel caso di partecipazione di un soggetto plurimo (ad esempio RT) è richiesta l'indicazione, sul frontespizio e sulle buste interne, di tutti i componenti del medesimo, mentre l'indirizzo postale, telefono, fax, ecc. possono essere anche di uno solo dei componenti il medesimo
- b) la seguente dicitura: **NON APRIRE – OFFERTA GARA SERVIZI DI COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE PER L'AVVIAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA INTEGRATA**

Il plico contenente l'offerta economica e tutta la documentazione di gara dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 04 novembre 2015** a pena di esclusione, al seguente indirizzo, sede della Stazione Appaltante ai fini della presente procedura di gara:

AMAIE ENERGIA E SERVIZI – Ufficio Protocollo –

Via Quinto Mansuino 12 – 18038 SANREMO (IM)

L'ammissione dell'offerta è determinata dalla data di presentazione / consegna del plico alla Stazione Appaltante e non dalla data di spedizione o di avviso di spedizione.

Nel caso in cui il plico sia recapitato a mano si fa presente che l'orario per la consegna all'ufficio protocollo della Stazione Appaltante è il seguente:

- da lunedì a venerdì: 8.30 - 12.00, con esclusione delle festività infrasettimanali nazionali e di quelle locali

Tutti i documenti presentati devono essere in lingua Italiana e, divenendo gli stessi atti d'ufficio, non verranno in alcun caso restituiti.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; non saranno accettati reclami se per qualsiasi motivo esso non avvenga in tempo utile. In ogni caso farà fede la data (giorno e ora) di ricezione, attestata dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo della Amministrazione.

7. Contenuto del plico contenente l'offerta

Nel plico contenente l'offerta di gara (unico qualunque sia il numero di lotti per cui si partecipa), devono essere inserite almeno TRE buste, analogamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente come già descritte al paragrafo 6, lett. a) – rispettivamente le seguenti diciture:

- A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- B – DOCUMENTAZIONE TECNICA
- C – OFFERTA ECONOMICA

La busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i seguenti atti:

1. istanza di partecipazione, redatta utilizzando i modelli 1 o 2 (il secondo nel caso si tratti di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti non ancora formalmente costituiti) alle cui note si rimanda per la corretta compilazione e sottoscrizione;
2. dichiarazione, esclusivamente in originale, rilasciata da almeno DUE istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs 385/1993 i quali attestino la solidità economica e finanziaria del concorrente tale da permettere la corretta esecuzione dell'appalto di servizi in oggetto;
3. dichiarazione/i di possesso dei requisiti di partecipazione (escluso quello di cui al precedente punto 2) redatta/e utilizzando il modello 3 alle cui note si rimanda per la corretta compilazione e sottoscrizione;
4. garanzia a corredo dell'offerta a favore della Stazione Appaltante, costituita in conformità all'art. 75 del D. Lgs 163/2006, con validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta. In qualunque caso ed a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante, anche anticipata a mezzo fax, in qualunque momento entro il suddetto termine, l'istituto garante sarà sempre tenuto a prorogarne la validità fino alla emissione della cauzione definitiva e comunque per almeno ulteriori 180 giorni su richiesta della Stazione appaltante, nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva, ai sensi del c. 5 del citato art. 75. Tale garanzia, se costituita in forma di fideiussione, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, C.C. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta, ogni eccezione contraria rimossa, da parte del beneficiario AMAIE ENERGIA E SERVIZI S.r.l.. Nel caso di controversie tra l'istituto garante e la Stazione Appaltante, il Foro competente sarà quello di Imperia. La mancanza di una o più delle

condizioni sopra riportate comporterà l'esclusione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Nel caso di soggetti plurimi tale garanzia deve essere intestata a tutti gli operatori economici interessati, i quali sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla procedura, e prevedere la garanzia per il fatto di ciascuno di essi, pena l'esclusione dalla gara. La cauzione provvisoria deve essere pari al due per cento del prezzo posto a base di gara;

5. impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, conformemente al disposto di cui al c. 8, art. 75, dello stesso D. Lgs. In tale impegno non va indicato alcun valore economico che possa consentire la determinazione dell'offerta economica, che non dovrà potersi evincere da alcun documento che sia al di fuori della busta C;
6. ricevuta del versamento del contributo sulla gara a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, per gli importi indicati dalla medesima Autorità con Delibera del 09/12/2014 cui si rimanda. L'avvenuto pagamento è dimostrato allegando all'offerta l'originale della ricevuta di versamento o la fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità ex D.P.R. 445/2000 e di valido documento di identità del legale rappresentante del concorrente o ancora, in caso di pagamento on line, copia cartacea della e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento trasmessa dal sistema di riscossione
7. quant'altro previsto dalla documentazione di gara, a mero titolo di esempio:
 - 7.1 il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un mandatario di cui all'art. 34, D. Lgs. 163/2006 – deve rispettare quanto stabilito dai commi 14 e segg., art. 37, D. Lgs. 163/2006 e deve contenere, tra l'altro, le stesse dichiarazioni di cui al Modello 2;
 - 7.2 per la documentazione necessaria all'avvalimento dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, ecc., si rimanda a quanto prescritto all'art. 49, D. Lgs. 163/2006. La dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 di cui alla lett. c), c. 2, art 49 citato, deve essere resa in maniera analitica compilando il modello 3 nella parte relativa alle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38, D. Lgs. 163/2006, pena l'esclusione dalla gara dell'offerta del concorrente ausiliato;
 - 7.3 la dichiarazione di diniego del consenso a consentire l'accesso agli atti di cui al successivo paragrafo 13 del presente Disciplinare;
 - 7.4 la documentazione richiesta ai sensi e per gli effetti del c. 7, art. 75, D. Lgs 163/2006 per la eventuale riduzione del 50% della cauzione provvisoria

La "BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA" dovrà contenere tutta la documentazione tecnica illustrante nel dettaglio le caratteristiche dei servizi offerti, le particolarità del progetto a dimostrazione della rispondenza di quanto offerto alle richieste espresse nel Capitolato Speciale di Appalto e nell'allegato "Specifiche Tecniche" La documentazione tecnica dovrà illustrare nel dettaglio tutti gli elementi che costituiranno criterio di valutazione da parte della Commissione, come meglio illustrato al punto 8 che segue.

In particolare dovranno essere esplicitati tutti gli elementi richiamati agli Artt. 2 e 8 del CSA; al fine di agevolare il compito della Commissione Giudicatrice i concorrenti sono invitati a sintetizzare le caratteristiche tecniche del veicolo offerto con riferimento agli elementi di valutazione dettagliati nei predetti Articoli allegando inoltre la dichiarazione di cui al Modello 4.

Alla relazione tecnico progettuale dovranno essere allegati tutti gli elementi ritenuti utili alla valutazione dell'offerta salvi i limiti indicati all'art. 8 del CSA (max 3 case history, max 5 documentazioni di campagne analoghe).

La relazione tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente (dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti riuniti/consorzati in caso di RT o consorzio ordinario ancora non costituiti) pena la esclusione dalla gara.

Al fine di correttamente redigere la relazione tecnica ed allegare la documentazione tecnica maggiormente idonea, semplificando il lavoro della commissione, si suggerisce di suddividere la stessa in paragrafi corrispondenti a quelli indicati nel Capitolato di Appalto, nelle Specifiche Tecniche, nei criteri di aggiudicazione.

La **"BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA"** dovrà contenere unicamente, a pena di esclusione, l'offerta redatta trascrivendo su carta intestata dell'offerente (*su carta intestata della capogruppo in caso di soggetto plurimo*) il MODELLO OFFERTA, debitamente compilato.

L'offerta non dovrà contenere alcuna condizione concernente modalità di pagamento, limitazioni di validità dell'offerta o altri elementi in contrasto con le clausole contenute nel presente capitolato, pena la sua inammissibilità alla gara.

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del soggetto offerente; in caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti non ancora formalmente costituiti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti (o amministratori o procuratori muniti dei necessari poteri) dei concorrenti costituenti il raggruppamento/consorzio; quanto precede a pena di esclusione dalla procedura di gara.

I prezzi a base di gara SUI QUALI PROPORRE OFFERTA UNICAMENTE IN RIBASSO sono di indicati nella tabella che segue:

SERVIZIO	IMPORTO A BASE DI GARA
attività di comunicazione elencate all'art. 2, compresa la fornitura dei materiali stimate per € 102.000,00 per l'intero periodo di start up di durata come determinata agli artt. 3 e 5 del CSA	€ 102.000,00
consegna a domicilio dei contenitori domestici (starter kit) e condominiali per l'intero territorio e per l'intera durata del periodo di start up, comprensivo di coordinamento delle operazioni	€ 95.000,00
TOTALE	€ 197.000,00

8. Criterio e modalità di aggiudicazione

Ciascun lotto oggetto del presente appalto è aggiudicato al concorrente che, in possesso di tutti i requisiti minimi richiesti dalla documentazione di gara e dalla normativa applicabile, ha formulato la migliore offerta, selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83, c. 1 e 4, D. Lgs. 163/2006, sulla base dei criteri e pesi di seguito indicati.

			PUNTEGGIO	
A	art. 83, c.1, lett a)	Prezzo	35	punti su 100
B	art. 83, c.1, lett b) e c)	Qualità - Pregio tecnico	65	punti su 100
			100	

Nel dettaglio gli elementi di valutazione considerati per ciascun criterio saranno i seguenti.

PREZZO – Per l'assegnazione del punteggio riguardante il prezzo, si seguirà il criterio della proporzionalità inversa di tipo iperbolico e cioè si assegnerà il massimo del punteggio (35) all'offerta più bassa. Si assegneranno alle altre offerte punteggi (p) proporzionalmente minori di 35 definiti dalla formula:

$$p = p_m \times P_{\min} / P$$

dove: p = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione;

p_m = punteggio massimo attribuito (35);

P_{\min} = prezzo minore offerto;

P = prezzo dell'offerta presa in considerazione

La definizione del punteggio sarà determinata con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA max 65 punti

Il punteggio verrà assegnato mediante la formula di cui all'allegato P del D.P.R. 207/2010:

$$Pb = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

Pb è l'indice di valutazione dell'offerta

W_i è il peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V(a)_i$ è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

\sum_n è la sommatoria

Per la valutazione degli elementi di natura qualitativa, la Commissione di gara assegnerà il punteggio VTQ, che avrà un peso pari a 65 punti nell'ambito dell'offerta complessiva.

I parametri oggetto della valutazione tecnico qualitativa sono indicati nella tabella che segue:

Criterio	Punteggio massimo
1. Presenza di un ufficio grafico interno al soggetto o al raggruppamento proponente.	2
2. Dimostrazione delle competenze nella gestione dei rapporti con i media.	2
3. Dimostrazione delle competenze nella gestione di siti web e di iniziative di diffusione tramite internet di informazioni nel settore ambientale.	2,5
4. Conduzione (attuale o passata purché non oltre i cinque anni antecedenti la presentazione dell'offerta) di campagne di informazione <u>sulla raccolta differenziata in Regioni, Province, Consorzi e Comuni</u> con popolazione complessiva almeno superiore a 50.000 abitanti (0,5 punti per campagna per un massimo di 5 campagne).	2,5
5. Valutazione delle case history presentate – (max 2 punto per case history)	6
6. <u>Comprensione del problema e adattamento al contesto</u> : questo criterio serve per valutare se il concorrente ha compreso tutti i punti in questione esplicitati, come l'inquadramento all'interno del quale dovranno svilupparsi il piano di comunicazione e le attività, la natura del lavoro, i contenuti da sviluppare per rispondere agli obiettivi previsti nel Piano Regionale, nel Programma Provinciale, nel Progetto approvato dall'Ente e garantire la coerenza con essi.	5
7. <u>Originalità del concetto creativo</u> - valutazione circa la originalità della proposta creativa e della sua declinazione nei diversi strumenti di comunicazione	4
8. <u>Metodologia</u> : questo criterio serve per valutare l'adeguatezza e l'efficacia della proposta progettuale complessiva (concezione, struttura, strategia, contenuti della proposta, qualità delle attività che si intendono svolgere, congruità dei costi, ecc...) al fine di perseguire gli obiettivi prefissi, da misurarsi in base al grado di dettaglio in termini di contenuti tecnici, completezza, originalità delle idee, percorsi formativi del personale addetto alle singole attività, struttura organizzativa proposta, presenza sul territorio prevista, ecc.	12
9. <u>Project management</u> : questo criterio è da mettere in relazione con l'organizzazione, la capacità progettuale del proponente, la capacità di coinvolgimento, la capacità professionale del team di lavoro desumibile dai relativi curriculum personali.	4
10. <u>Coerenza e peso della attività digitale</u> rispetto agli obiettivi complessivi delle iniziative presentate: questo criterio serve per valutare l'adeguatezza e l'efficacia delle proposte progettuali rispetto ai nuovi strumenti di comunicazione digitale, senza trascurare la comunicazione tradizionale per larga parte del target utenti	4
11. <u>Coerenza del linguaggio rispetto ai diversi target</u> : questo criterio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza del linguaggio ovvero la declinazione dei messaggi rispetto a target diversi per età, nazionalità, radicamento sul territorio, interessi economici	6
12. <u>Potenzialità del riuso dei principali elementi proposti</u> e versatilità degli stessi in un'ottica di future possibili esigenze a cui la Stazione Appaltante può, terminato il periodo di affidamento, provvedere in proprio	2
13. Distribuzione degli starter kit: modelli organizzativi, numero e professionalità delle risorse previste, coerenza delle risposte alla attività manuale distributiva ed a quella di mediazione/comunicazione/informazione	8
14. Attività formative e comunicative/motivazionali rivolte al personale dipendente	5
Totale in caso di attribuzione di punteggio massimo	65

Risulterà aggiudicatario per ciascun lotto, il concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo (P), risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi a ciascun elemento di giudizio.

9. Svolgimento della gara

La commissione di gara si riunirà presso la sede della Società in Via Armea 96 – 18038 - Sanremo il giorno **11 novembre alle ore 10:00, in prima seduta pubblica**, procedendo a:

- verificare la correttezza della procedura stessa a partire dalla pubblicazione del bando secondo le norme di legge;

- accertare che i soggetti eventualmente presenti siano o meno legittimati a formulare osservazioni sulla regolarità dello svolgimento della gara: legali rappresentanti delle ditte partecipanti od i loro delegati (nella misura massima di una persona per concorrente, singolo o raggruppato) potranno presenziare e/o rendere dichiarazione a verbale soltanto nella fase di controllo della documentazione amministrativa (1^a fase) ed in quella dell'apertura delle offerte economiche (3^a fase), che si svolgeranno in seduta pubblica, mentre la valutazione della documentazione tecnica (2^a fase) avverrà in seduta riservata;
- verificare che i plichi contenenti le offerte pervenute siano stati recapitati nei termini prefissati e riportino all'esterno le diciture ed i dati richiesti, che siano stati correttamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e che risultino integri, in caso negativo escludendo i relativi concorrenti dalla gara.
- La Commissione procederà quindi ad aprire i plichi contenenti le buste verificando che ciascun plico contenga le almeno TRE buste riportanti le seguenti diciture: "A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "B- DOCUMENTAZIONE TECNICA", "C- OFFERTA ECONOMICA" correttamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, in caso negativo escludendo i relativi concorrenti dalla gara.

Procederà quindi alla apertura delle buste denominate "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta e la correttezza della documentazione amministrativa, in caso negativo, dichiarerà l'esclusione dei relativi concorrenti dalla gara.

Successivamente a ciò, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, D. Lgs. 163/2006 la commissione richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate e non già eventualmente escluse, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di debitamente comprovare, entro il termine perentorio di giorni dieci dalla data di ricevimento, anche a mezzo fax, della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, richiesti per la partecipazione alla procedura, mediante la presentazione dei necessari documenti probatori ove non già debitamente esibiti in sede di offerta: in particolare, dovranno essere presentati i certificati di esecuzione delle forniture di servizi analoghi eseguite e dichiarate, secondo quanto previsto dall'art. 42, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 163/06.

Al fine di rendere più celere possibile l'iter procedurale di gara, si invitano gli operatori economici che parteciperanno alla presente procedura a comunque disporre, fin dal momento fissato per l'apertura delle offerte di gara, dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati.

A guadagno di tempo tali documenti possono essere inseriti direttamente nella Busta A, **trattasi di mera facoltà e non di obbligo**, nel qual caso il concorrente sarà direttamente ammesso alla fase successiva della gara e sarà escluso dal sorteggio.

Qualora tali verifiche non confermassero le dichiarazioni rese e/o qualora la documentazione a comprova non pervenisse nei termini perentori stabiliti dalla legge, la sanzione applicata consisterà nell'esclusione dalla gara con conseguente escussione della cauzione provvisoria e segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione, per i provvedimenti di cui all'articolo 6 comma 11 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i., oltre alle conseguenze previste dalla legge per le dichiarazioni false.

Quindi la Commissione Giudicatrice, il giorno fissato per la **seconda seduta pubblica** comunicato ai concorrenti mediante PEC e con pubblicazione sul profilo della Committente, procederà:

- a) a comunicare gli esiti delle verifiche di cui al suddetto articolo 48 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nonché l'esclusione di quei concorrenti che non abbiano fornito le prove richieste ovvero non abbiano confermato le dichiarazioni contenute nell'offerta, attivando per questi le procedure previste dalla normativa;
- b) a comunicare le eventuali, motivate esclusioni dalla gara
- c) all'apertura delle BUSTE B – OFFERTA TECNICA dei concorrenti ammessi.

Ciò fatto la Commissione Giudicatrice aggiornerà i suoi lavori in sedute riservate per l'esame tecnico dei progetti-offerta ammessi nel corso delle quali procederà ad esaminare la documentazione tecnica, valutandone il contenuto e le caratteristiche in rapporto a quanto previsto dagli atti di gara.

Quanto prescritto dal Capitolato e dalle Specifiche Tecniche è ritenuto PRESCRIZIONE MINIMA e in tal senso irrinunciabile per AMAIE ENERGIA E SERVIZI S.r.l. e dovuto in sede di offerta ed esecuzione.

Successivamente, terminato l'iter di valutazione tecnica, la Commissione si riunirà nel giorno e nel luogo che saranno comunicati via fax o a mezzo PEC ai concorrenti e pubblicati sul profilo del committente, **in terza seduta pubblica**, comunicando:

- l'esito della valutazione dell'offerta tecnica ossia dei punteggi assegnati a ciascuna delle offerte

Nella **medesima seduta pubblica** la Commissione procederà poi alla apertura delle buste "C – OFFERTA ECONOMICA" dei concorrenti ammessi verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta, correttamente e compiutamente redatta e sottoscritta ed in caso negativo, ad escludere i relativi concorrenti dalla gara.

La Commissione procederà quindi a valutare le offerte pervenute secondo il criterio di aggiudicazione prescelto ed a formare la relativa graduatoria provvisoria di gara, salvo quanto disposto dagli artt. 86 e segg. D. Lgs. 163/2006 e dall'art. 284 del DPR 207/2010 relativamente alle offerte anormalmente basse.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta sia ritenuta conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Gli importi complessivi indicati come base di gara, rappresentano il limite massimo di spesa di cui dispone la Stazione Appaltante. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta, né offerte parziali e/o condizionate a pena di esclusione dalla procedura di affidamento.

Nel caso in cui due o più offerte abbiano ottenuto il medesimo punteggio complessivo l'appalto sarà aggiudicato alla offerta indicante il prezzo più basso. In caso di ulteriore parità si applicherà l'art. 77, RD 827/24.

La commissione di gara potrà in qualunque momento chiedere il completamento e i chiarimenti dei documenti presentati a corredo dell'offerta ai sensi e per gli effetti dell'art. 46, D. Lgs. 163/2006.

La Commissione di gara non pronuncerà alcuna aggiudicazione, nemmeno provvisoria.

Nei confronti del concorrente risultante al primo posto nella graduatoria provvisoria, nonché del concorrente che segue in graduatoria, se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48, comma 1, o se tale documentazione non sia stata già presentata in sede di gara, la

stazione appaltante procederà a richiedere, ai sensi e per gli effetti del comma 2 del predetto articolo, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica mediante la presentazione della documentazione indicata al precedente articolo 5.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta, si procederà all'esclusione dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'ANAC per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, così come previsto dall'art. 48, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

La stazione appaltante procederà altresì, alla verifica del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., sulla base delle dichiarazioni presentate. La Stazione Appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71, del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo predetto, anche a campione e in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara.

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione da parte dell'Organo competente della Stazione Appaltante, subordinato all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti i requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., e dei requisiti di carattere economico - finanziario e di capacità tecnica.

L'Impresa aggiudicataria (singola o raggruppata - sia mandante che mandataria), ha l'obbligo di produrre la documentazione necessaria per procedere alla stipula del contratto.

I soggetti offerenti rimangono giuridicamente vincolati sin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre l'aggiudicazione della fornitura di cui alla presente gara, che avverrà a giudizio insindacabile della Stazione Appaltante, non vincolerà la stessa finché non sarà stata approvata dagli organi competenti.

Si precisa altresì che, trascorsi 180 gg. dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte, le imprese partecipanti potranno considerare svincolata la propria offerta. E' tuttavia data facoltà alla Stazione appaltante di richiedere il rinnovo per egual periodo della validità dell'offerta, nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva ed i concorrenti dichiarano implicita accettazione con la partecipazione alla procedura di gara.

Si procederà all'aggiudicazione e alla stipulazione del contratto secondo i tempi e le modalità previste dall'art. 11, D. Lgs. 163/2006

La documentazione presentata per la partecipazione alla gara non potrà in alcun caso essere restituita ai concorrenti non aggiudicatari.

10. Cause di esclusione

Le cause di esclusione dalla presente procedura di gara per ciascun lotto sono quelle previste dalle norme vigenti

11. Avvertenze

Al fine di evitare di incorrere nei casi di esclusione dalla presente procedura di gara si raccomanda l'attenta lettura e puntuale applicazione delle norme contenute negli atti e modelli di gara, e si avverte in particolare che:

Pag. 14 di 18	Disciplinare Comunicazione	Copyright AMAIE	Rev. 0.0 del 01.09.15
---------------	----------------------------	-----------------	-----------------------

- a) la partecipazione alla presente procedura di gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel Capitolato e nei relativi allegati;
- b) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di sospendere e/o annullare e/o revocare e/o differire in qualsiasi momento la procedura di gara o singoli atti e/o provvedimenti, senza che gli operatori economici possano pretendere alcunché a qualsiasi titolo;
- c) per “lambi di chiusura” si intendono i lati incollati dopo l’inserimento del contenuto e non anche i lati incollati meccanicamente per la fabbricazione delle buste;
- d) la gara avrà inizio all’ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nel luogo prefissato;
- e) le garanzie bancarie (cauzioni) possono essere rilasciate da istituti di credito e banche, autorizzate ai sensi del D.Lgs. 385/1993 e ss.mm.ii., mentre le garanzie assicurative possono essere rilasciate da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi sottostanti il contratto di assicurazione;
- f) nell’esecuzione delle attività che formano oggetto del presente appalto, il soggetto aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi medesimi;
- g) il soggetto aggiudicatario si obbliga, infine, ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci;
- h) i plichi d’invio, giunti a destinazione, non possono essere ritirati, sostituiti, integrati o comunque modificati. In caso di più offerte presentate dallo stesso concorrente, le offerte successive alla prima sono considerate inesistenti; i plichi d’invio di queste ultime non saranno aperti e saranno restituiti al mittente solo dopo la conclusione della gara;
- i) le comunicazioni ai concorrenti saranno effettuate all’indirizzo postale, e-mail e numero di telefono e fax della sede amministrativa indicata al punto 5 del modello 3, salvo diversa espressa richiesta da parte del concorrente stesso;
- j) i riferimenti alla normativa applicabile alla presente procedura di gara sono da intendersi effettuati ai testi in vigore nel periodo attuale;
- k) tutti gli importi citati nella documentazione di gara si intendono IVA esclusa;
- l) i concorrenti con sede legale in un Paese dell’Unione Europea diverso dall’Italia devono far riferimento alle direttive europee applicabili alla presente procedura e/o alle norme del Paese di appartenenza corrispondenti a quelle italiane citate e/o applicabili a questa gara. Di tanto si invitano i concorrenti interessati a tenere conto in relazione, in particolare, alla compilazione della dichiarazione da produrre in conformità ai vari modelli allegati al presente disciplinare;
- m) la corrispondenza tra i concorrenti / aggiudicatari e la Stazione Appaltante deve essere in lingua italiana o con annessa la traduzione in italiano, pena la non ammissibilità / ricevibilità della stessa;
- n) la Stazione Appaltante effettuerà, ai sensi degli artt. 43, 71, D.P.R. 445/2000, appositi controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate ai sensi degli articoli 46 (rubricato

“Dichiarazioni sostitutive di certificazioni”) e 47 (rubricato “Dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà”), D.P.R. 445/2000. Qualora dagli ora detti controlli emergesse la non veridicità circa il contenuto delle stesse (per esempio: riguardo alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative alle fattispecie di cui alle lett. b), c), c. 1, art. 38, D.Lgs. 163/2006), il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e subirà le conseguenze di cui all’art. 76 del medesimo decreto oltre a quelle previste dalla normativa sui contratti pubblici;

- o) nel testo di tutti gli atti e modelli di gara il termine legale rappresentante è riferito alla persona fisica regolarmente e formalmente investita dei poteri di sottoscrizione degli atti per la partecipazione alla presente gara d’appalto; detti atti e modelli possono essere altresì sottoscritti da un procuratore speciale che ne abbia i poteri ed in tal caso deve essere inserita nella BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” copia, resa autentica nelle forme previste dalle vigenti norme, della Procura che lo abilita alla sottoscrizione;
- p) per la definizione dei termini usati negli atti e modelli di gara si rimanda all’art. 3, D.Lgs. 163/06;
- q) se non diversamente specificato, nel testo di tutti gli atti e modelli con il termine “giorni” si intende giorni consecutivi di calendario;
- r) per ottenere informazioni sulle norme vigenti in materia di prevenzione ed assicurazione infortuni sul lavoro, malattie professionali e tutela dei lavoratori in genere gli operatori economici possono rivolgersi ai competenti uffici territoriali dell’INPS, INAIL e AUSL;
- s) ove non espressamente stabilito, le norme contenute nella documentazione di gara prevalgono sul contenuto dell’offerta;
- t) stante la particolarità delle prestazioni oggetto dell’appalto sono stati previsti i costi legati all’eliminazione dei rischi da interferenza, come specificato nel DUVRI allegato al Capitolato.

12. Documenti per controllo requisiti di partecipazione e stipula contrattuale

Ai fini della verifica del possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara, della stipula contrattuale e dell’avvio delle attività in appalto, il soggetto aggiudicatario dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante e/o collaborare con quest’ultima al fine di acquisire la seguente documentazione, se non già fornita nell’ambito della procedura di selezione:

- a) documenti comprovanti il possesso dei requisiti tecnico – organizzativi ed economico - finanziari (eventuali, ex c. 2, art. 48, D.Lgs. 163/2006) e professionali richiesti per la partecipazione alla gara;
- b) valido certificato camerale con dicitura fallimentare;
- c) i documenti attestanti i requisiti di ordine generale di cui all’art. 38, D.Lgs. 163/06;
- d) atto costitutivo del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di concorrenti (eventuale);
- e) quant’altro previsto dalla documentazione di gara e dalle norme di legge applicabili necessario per la stipula del contratto e/o l’esecuzione delle attività in appalto.

Al fine della stipula contrattuale il soggetto aggiudicatario deve altresì previamente versare la somma che gli sarà richiesta quali spese contrattuali e presentare la cauzione definitiva di cui all'art. 113, D.Lgs. 163/06.

L'aggiudicatario dell'appalto deve poi presentarsi per la stipula del contratto entro 10 (dieci) giorni dall'invito della Stazione Appaltante effettuato tramite fax o raccomandata A/R ovvero Posta Elettronica Certificata. In caso di mancata stipula del contratto da parte dell'aggiudicatario entro il termine suddetto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria ovvero di procedere ad un nuovo appalto a spese dell'ora detto operatore economico; in entrambi i casi la cauzione provvisoria presentata in sede di gara dall'aggiudicatario è incamerata dalla Stazione Appaltante, salvo il risarcimento a quest'ultima del maggior danno subito.

Qualora, per qualsivoglia ragione non imputabile all'aggiudicatario non si addivenga alla stipula contrattuale, quest'ultimo non ha diritto ad alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese eventualmente sostenute per la stipula del contratto, se documentate, e il pagamento delle prestazioni già eventualmente effettuate. Trova in ogni caso applicazione l'art. 302 del D.P.R. 207/2010.

13. Privacy e accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. 196/2003, in ordine al presente procedimento instaurato dalla AMAIE ENERGIA E SERVIZI S.r.l., si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'attuazione della procedura relativa alla gara d'appalto e alle conseguenti fasi successive. Le modalità di trattamento attengono a tutti gli atti propri del procedimento oggetto del presente disciplinare;
- b) il conferimento dei dati richiesti dalla Stazione Appaltante ha natura obbligatoria configurandosi come onere per l'operatore economico che intenda partecipare alla gara e/o aggiudicarsi l'appalto;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara e/o la decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno della Stazione Appaltante incaricato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del decreto 196 cit., cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta dei dati è AMAIE ENERGIA E SERVIZI S.r.l..

Per quanto riguarda l'accesso agli atti di gara e alla loro divulgazione trova applicazione l'art. 13, D.Lgs. 163/2006. In particolare si sottolinea quanto disposto dalla lett. a), comma 5 e dal comma 6 dell'ora detto articolo. Ciascun offerente che intenda sottrarre al diritto di accesso e di divulgazione informazioni coperte da segreti tecnici e/o commerciali contenuti nell'offerta di gara ovvero le giustificazioni della medesima, dovrà quindi allegare all'offerta apposita motivata dichiarazione (inserendola nella busta "A – Documentazione tecnico-amministrativa").

14. Oneri e spese

Le spese relative a imposte e tasse, ad esclusione dell'IVA, conseguenti alla gara, all'eventuale stipulazione ed all'eventuale registrazione del contratto, sono a carico della ditta aggiudicataria della fornitura relativamente al lotto su cui si è risultati aggiudicatari.

Le spese di pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di gara sono a carico della Ditta Aggiudicataria.

15. Finanziamenti

La presente fornitura sarà finanziata con fondi propri.

16. Pubblicità e pubblicazioni

Copia integrale degli atti di gara potranno essere consultati sul profilo del committente o presso la sede della Stazione Appaltante indicata al punto 1.1 del presente Disciplinare.