

PROCEDURA NEGOZIATA per l'affidamento dell'appalto di servizi di

COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE A SUPPORTO DELL'ATTIVAZIONE DELLA RACCOLTA DOMICILIARE DEI RIFIUTI, COMPRENSIVO DELLE ATTIVITA' DI DISTRIBUZIONE DEI MATERIALI ALLE UTENZE

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

CUP: D26G15000830005

Numero gara: 6187438
CIG: 6420043315

Responsabile del procedimento: Paolo Parisotto

SETTEMBRE 2015

0. INQUADRAMENTO.

L'Amministrazione Comunale della Città di Sanremo ha avviato un processo di complessiva riorganizzazione delle attività afferenti la gestione integrata del ciclo dei rifiuti urbani ed assimilati ed a tal fine ha approvato il progetto preliminare in conformità al disposto di cui al D. Lgs. 163/2006, dando mandato alla controllata AMAIE ENERGIA E SERVIZI S.r.l. di provvedere alla progettazione definitiva ed esecutiva.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31 marzo 2015 è stato approvato l'atto di indirizzo che prevede l'affidamento alla AMAIE ENERGIA E SERVIZI S.r.l. dei servizi di gestione del ciclo integrato dei rifiuti, con la esclusione delle fasi di smaltimento, e di pulizia ed igiene del suolo.

Il Consiglio di Amministrazione di AMAIE ENERGIA E SERVIZI S.r.l. del 3 aprile 2015 ha analizzato il "Progetto per la gestione dei rifiuti solidi urbani del Comune di Sanremo" redatto dalla Società all'uopo incaricata e tale progetto, unitamente al quadro economico pluriennale, è nella fase di valutazione da parte della Amministrazione Comunale ai fini della formulazione del Contratto di Servizio.

Contemporaneamente è stata avviata la fase di progettazione esecutiva sulla scorta delle approfondite indagini territoriali in corso.

La scrivente stazione appaltante AMAIE ENERGIA E SERVIZI S.r.l. deve pertanto dotarsi, in tempo utile per l'affidamento dei servizi, dei servizi di comunicazione, informazione, sensibilizzazione agli utenti, cittadini residenti, non residenti, turisti, operatori economici, che sono oggetto del presente Capitolato Speciale di Appalto.

CONDIZIONI PARTICOLARI

Al momento dell'avvio della presente procedura di appalto il Comune di Sanremo non ha ancora deliberato, in via definitiva, in merito all'affidamento alla scrivente Stazione Appaltante del ciclo integrato dei rifiuti.

Si informano pertanto i concorrenti che si darà luogo all'apertura dei plichi pervenuti, unicamente dopo che sia stato deliberato l'affidamento alla scrivente Stazione Appaltante del ciclo integrato dei rifiuti.

Conseguentemente ciascun concorrente, con la presentazione dell'offerta, dichiara espressamente:

- a) di essere a conoscenza che l'aggiudicazione dell'appalto di che trattasi è subordinata all'adozione, da parte del Comune di Sanremo, di deliberazione consiliare portante l'assegnazione dei servizi in parola alla scrivente Stazione Appaltante; tale provvedimento dovrà essere reso noto all'offerente entro 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta; in caso contrario la proposta perderà di efficacia a tutti gli effetti e nulla sarà dovuto all'offerente a nessun titolo;
- b) che nulla avrà a pretendere, per qualunque motivo, anche a titolo di rimborso delle spese di partecipazione, nel caso in cui la presente procedura sia, in tutto od in parte, sospesa, annullata, posticipata o revocata per effetto delle determinazioni del Comune di Sanremo;

Con la presentazione dell'offerta i fornitori concorrenti si impegnano alla accettazione delle disposizioni e condizioni contenute nel presente documento e negli atti a questo allegati.

PREMESSA

In questo scenario di innovazione delineato al paragrafo 0 Inquadramento - la comunicazione ha un ruolo fondamentale come strumento prioritario di dialogo con tutti i cittadini. La comunicazione è inoltre un vero e proprio asset nella politica aziendale della Stazione Appaltante e dell'Ente concedente in quanto solo con una comunicazione corretta, i cittadini potranno conoscere completamente le trasformazioni applicate alla gestione del ciclo dei rifiuti e collaborare al successo delle iniziative intraprese.

L'obiettivo di AMAIE ENERGIA E SERVIZI S.r.l. è quello di informare i cittadini sulle nuove modalità di raccolta dei rifiuti, sui nuovi servizi attivati, sugli obiettivi prefissati, per permettere agli stessi di fruirne nel migliore dei modi collaborandovi attivamente.

L'intento di AMAIE ENERGIA E SERVIZI S.r.l. è di creare una sorta di dialogo e di relazione continuativa con i cittadini e gli operatori economici, non solo informando ma soprattutto coinvolgendo i cittadini in una scelta soprattutto culturale ma anche materiale: la raccolta differenziata non si fa per scelta ideologica, per copiare altre esperienze o solamente per rispondere ad un importante obbligo di legge, ma è necessaria alla affermazione dell'ambiente, del territorio, della valenza turistica della Città come un bene comune, collettivo che ciascuno è chiamato a tutelare e far crescere.

Lo scopo è specularmente quello di creare consenso all'Azienda non in quanto espressione di una parte ma come strumento al servizio della Città, stimolando la condivisione ampia ma plurale ed allo stesso modo offrire strumenti trasparenti di verifica, reclamo, suggerimento, richiesta.

Altra finalità di rilevante importanza è la realizzazione di percorsi che consentano di superare la "educazione ambientale" per approdare ad una "educazione per l'ambiente", basata sui comportamenti, sui valori e sui cambiamenti, seguendo il noto principio "agire localmente, pensare globalmente". L'intento è quello di promuovere nei giovani una mentalità di sviluppo consapevole del territorio a partire dai contesti di vita e di relazione in cui vivono, dall'ambiente scolastico fino alla città ed al mondo intero come strumento di formazione alla cittadinanza attiva, in un processo didattico, sociale e comportamentale che, certamente, non si esaurisce nel solo ambito dell'istruzione, ma che da questo deve necessariamente iniziare per puntare a modificare in positivo il comportamento degli studenti e delle famiglie.

In sintesi la comunicazione deve contribuire alla catena del valore dei pubblici servizi per evidenziarne fruibilità, concretezza e capacità di raggiungere e coinvolgere le diverse tipologie di cittadini/target. È infatti fondamentale che la comunicazione riesca a far arrivare le informazioni corrette (contenuto) nel modo più coinvolgente e memorabile (contenitore) presso tutte le categorie di cittadini (approccio multimediale e coinvolgente). Oltre a informare e rendere verificabili i risultati, sarà quindi importante comunicare in maniera multimediale, coinvolgente, coerente e attrattiva cercando di rendere partecipi e attivi i cittadini ed in genere l'intera utenza che gravita sul territorio del Comune di Sanremo.

Utili al raggiungimento del coinvolgimento saranno, oltre a tutti i mezzi di comunicazione tradizionali, la comunicazione digitale e i social media, oltre alle attività di mediazione ed animazione territoriale.

NORME GENERALI DI CONTRATTO

Articolo 1. – RIFERIMENTI LEGISLATIVI E REGOLAMENTARI

Il presente appalto di servizi è regolato, in via analogica, dalle disposizioni generali legislative, regolamentari e normative relative ad appalti di servizi:

- D. Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i.
- D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.
- D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.
- L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.
- D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e s.m.i.

La Ditta aggiudicataria è obbligata all'osservanza di tutte le norme di legge e regolamentari che nello svolgimento del servizio appaltato siano applicabili alle attività, prestazioni, materiali e lavori posti in essere per attuare il servizio stesso.

Tutte le leggi e normative citate si intendono comprensive delle successive modifiche ed integrazioni, anche se intervenute durante il periodo di appalto.

Articolo 2. – OGGETTO E SCOPO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha come oggetto l'ideazione, la progettazione, la organizzazione e realizzazione di una campagna di comunicazione sull'attivazione del nuovo modello di Raccolta Domiciliare dei rifiuti, comprensiva di:

- ❖ materiali da stampa declinati in tutti i formati necessari per la promozione della campagna (affissioni in diversi formati, decorazione automezzi, opuscoli, direct mailing, dispenser per materiali informativi, ecc.)
- ❖ materiali promozionali,
- ❖ progetti digitali di comunicazione,
- ❖ ideazione, progettazione, organizzazione e realizzazione di eventi istituzionali, eventi pubblici ed aperti al pubblico, punti informativi, sportelli informativi mobili, mediazione ed animazione territoriale
- ❖ ideazione, progettazione, organizzazione e realizzazione di eventi interni quali incontri di comunicazione e formazione agli operatori dell'Azienda;
- ❖ distribuzione alle utenze degli starter kit composti dai contenitori domestici e sacchi, materiale informativo, ecc., contenitori condominiali

La campagna di comunicazione, in ogni suo elemento (ideazione, progettazione, organizzazione e realizzazione), dovrà essere coerente con l'oggetto e le finalità espresse nel presente documento, con l'immagine istituzionale di AMAIE ENERGIA E SERVIZI S.r.l. e nel rispetto delle prescrizioni minime contenute nel presente Capitolato.

Lo scopo principale degli interventi oggetto della presente gara d'appalto è quello di promuovere un nuovo sistema di raccolta differenziata dei rifiuti, che verrà adottato nella Città di Sanremo ed avviato nel corso del 1° semestre del 2016, attraverso un'adeguata campagna di comunicazione, informazione e sensibilizzazione/motivazione.

Il nuovo servizio verrà sviluppato in step successivi che interesseranno nell'arco di 10 mesi tutto il territorio.

Sarà interessata dal nuovo servizio di raccolta una zona alla volta, per un totale da sei a otto step attuativi al termine dei quali saranno coinvolti circa 70.000 abitanti equivalenti residenti e fluttuanti e circa 2.500 utenze non domestiche.

Questo nuovo sistema di raccolta, comunemente denominato "domiciliare" o "porta a porta", verrà realizzato attraverso la riorganizzazione della raccolta con l'eliminazione dei contenitori stradali e la contestuale adozione della raccolta domiciliare per il residuo secco, per la frazione umida e per le principali frazioni recuperabili, sia conferiti con l'impiego di specifici contenitori rigidi (preferibilmente collocati in ogni condominio), sia conferiti con l'impiego di sacchi a perdere.

Gli utenti dovranno, altresì, provvedere ad esporre i vari contenitori e/o sacchi all'esterno delle abitazioni (di seguito questa azione dei cittadini viene indicata con l'espressione "esporre fronte strada"), nei giorni di raccolta definiti per le varie tipologie di rifiuti.

La campagna informativa, formativa e motivazionale dovrà incentivare la partecipazione dei cittadini e la loro disponibilità ad utilizzare correttamente questo nuovo sistema di raccolta e dovrà essere pertanto estesa in maniera capillare a tutti i cittadini ed a tutti gli operatori economici interessati dall'attivazione del servizio.

Forma, pertanto, oggetto del servizio la progettazione dettagliata della campagna di comunicazione ed educazione che prevede la pianificazione globale di interventi atti a informare esaurientemente la popolazione e ad indurre comportamenti corretti nel cittadino che, con la separazione delle diverse matrici di rifiuto tra le mura domestiche e la successiva esposizione fronte strada, deve diventare attore/collaboratore significativo, relativamente al sistema di raccolta differenziata integrata domiciliare.

I servizi oggetto del presente affidamento coprono l'intera filiera della comunicazione dall'analisi dello scenario all'elaborazione strategica, dalla impostazione dell'idea creativa agli adattamenti nei diversi formati per la distribuzione e diffusione, atteso che dovranno soddisfare il requisito della multi-canalità, incluse tutte le possibili azioni di marketing sociale digitale.

La suddetta progettazione deve:

- a. tenere conto delle prescrizioni tecniche definite nel presente capitolato (Allegato I);
- b. risultare coerente con quanto stabilito nel Piano di Comunicazione (Allegato II) che va considerato Progetto preliminare da integrare, migliorare ed ampliare;
- c. procedere in simbiosi con il progetto e la realizzazione del nuovo sistema di raccolta che AMAIE ENERGIA E SERVIZI S.r.l. intende attivare;

- d. sensibilizzare la popolazione alle problematiche della gestione dei rifiuti e alla raccolta differenziata come strumento per la loro riduzione e recupero;
- e. informare i cittadini singoli e le aggregazioni sociali (comitati, parrocchie, centri sportivi, centri anziani, associazioni di categoria, ecc.), nonché le istanze rappresentative del territorio sulle nuove modalità di separazione dei rifiuti e loro conferimento;
- f. spiegare chiaramente le motivazioni, i meccanismi e gli obiettivi del nuovo servizio di raccolta;
- g. mettere in grado qualunque cittadino od utente, anche non residente o di nazionalità estera, di comprendere come operare e quale è il suo ruolo nella gestione dei rifiuti, realizzando tutto il materiale informativo occorrente (calendario, centalogo o vocabolario dei rifiuti, informazione digitale, social media, ecc.) in almeno tre lingue oltre l'italiano;
- h. coinvolgere il territorio nelle attività informative, educative e di sensibilizzazione anche con azioni di mediazione culturale per cittadini ed utenze di nazionalità straniera;
- i. indurre la collettività alla collaborazione e a comportamenti corretti e responsabili in tema di rifiuti e, soprattutto, di raccolta differenziata;
- j. privilegiare modalità di persuasione positive (indirizzate a premiare i comportamenti corretti) tenendo conto del contesto socio-culturale-politico in cui si inseriscono;
- k. realizzare e divulgare sistemi premiali che privilegino la partecipazione delle utenze commerciali presenti sul territorio e rendano effettivamente fruibile la modalità di attribuzione di "bonus" per il materiale conferito direttamente ai Centri di Raccolta Comunalì;
- l. privilegiare le fasi di concertazione, in considerazione di una forte realtà economica legata alle attività turistico ricettive e dell'elevata identità sociale nella Città che facilita una comunicazione basata sul processo concertativo in grado di coinvolgere non solo i rappresentanti dei principali stakeholders, ma anche i cittadini attivi all'interno delle Associazioni, dei centri di aggregazione sociale, dei centri sportivi, delle parrocchie e comunità religiose.
- m. realizzare estese attività di educazione per l'ambiente nelle scuole di ogni ordine e grado in collaborazione con il corpo docente, anche promuovendo percorsi di ricerca coerenti con la articolazione didattica prevista per ciascun tipo di scuola, riconoscendo che ciò è strumento per agevolare e "fissare" processi di apprendimento che consentano di sostenere nel tempo la replicabilità dei comportamenti virtuosi;
- n. realizzare, in stretta collaborazione con la Stazione Appaltante e con l'Amministrazione Comunale, un sito web dedicato ed applicativi per tablet e smartphone con attenzione ai requisiti di SEO;
- o. realizzare attività di animazione territoriale volte a coinvolgere attivamente i destinatari della comunicazione sia come singoli che nelle aggregazioni sociali, facendoli sentire parte attiva del processo di cambiamento, attraverso l'organizzazione di assemblee pubbliche, punti informativi mobili (gazebo) in occasione di manifestazioni, feste e

manifestazioni, oltre che con l'attivazione di punti e sportelli informativi sia fissi che mobili in ciascuna delle aree in cui viene attivata la nuova modalità di raccolta;

- p. realizzare attività di promotion in motion, ovvero informazione itinerante per raggiungere i destinatari della comunicazione anche in luoghi aperti e/o di transito (ad es.: mercati scoperti, centri commerciali naturali e coperti, vie dello shopping, strade e piazze di maggiore transito)
- q. proporre e realizzare (limitatamente alle attività di concertazione e comunicazione) modalità integrate di raccolta dei rifiuti in complessi condominiali (anche più numeri civici facenti capo ad unico spazio pertinenziale interno) declinando sulla specificità del territorio e delle sue articolazioni, esperienze sul tipo ECO-COURTS o similari
- r. realizzare attività formative ed educative rivolte agli operatori Aziendali
- s. coordinare, assumendone la responsabilità e la direzione ed organizzandone la logistica, le risorse necessarie alla distribuzione della prima fornitura di contenitori domiciliari (bio pattumiera, mastelli, sacchi, materiale informativo) di seguito denominata "starter kit"
- t. tenere conto tassativamente della tempistica con cui il servizio di raccolta viene avviato (distribuzione attrezzature di raccolta ed attivazione effettiva della raccolta), quindi ogni step della campagna deve terminare, nella relativa zona della città, almeno tre giorni prima di quello fissato per la distribuzione delle attrezzature di raccolta ai cittadini, e non più di quindici giorni prima;
- u. utilizzare un indicatore in grado di monitorare l'efficacia della campagna in termini di recepimento del messaggio e di grado di collaborazione dei cittadini realizzando ricerche ex ante ed ex post per la valutazione delle campagne e delle iniziative di comunicazione in termini di impatto, efficacia ed efficienza, compresi pre-test e test di usabilità per web ed applicativi digitali;
- v. organizzare una riunione di verifica dopo un mese dall'attivazione di ogni lotto del nuovo servizio di raccolta e una relazione finale dove si indicano i risultati ottenuti, gli eventuali sviluppi e le criticità riscontrate e non risolte;
- w. dare indicazioni su come si intende individuare ed attivare azioni correttive durante la prosecuzione della campagna nel caso in cui, a seguito di un lotto di attivazione del servizio di raccolta, gli indicatori e la riunione di verifica indichino un risultato negativo;
- x. supportare la Stazione Appaltante nella individuazione di soggetti partner (pubblici e privati) per azioni congiunte di comunicazione e comarketing
- y. supportare la Stazione appaltante nella individuazione di finanziamenti e co-finanziamenti, collaborando alla predisposizione della documentazione richiesta dai bandi ed alla predisposizione degli elaborati progettuali.

Sono espressamente incluse le attività di ideazione grafica e stampa dei materiali di informazione istituzionale (es: brochure per il corretto conferimento, locandine per le attività di animazione territoriale, dépliant, calendari di raccolta, ecc.).

Sono espressamente inclusi materiali aggiuntivi quali, ad esempio, i materiali didattici per le scuole, i gadget per i cittadini, altro materiale informativo generico si ritenesse necessario incluse locandine e brochure per eventi, convegni, ecc., oltre alla realizzazione di siti web ed applicativi digitali.

Sono altresì espressamente incluse tutte le attività di advertising (pubblicità su stampa, siti web, affissioni fisse e mobili, radio, tv, ecc.), i materiali below the line nonché le attività connesse al sito web aziendale (creazione di pagine e minisiti tematici, creazione di database, ecc.).

E' parimenti incluso nel corrispettivo l'obbligo di trasferire al Committente senza alcun onere aggiuntivo, la piena ed esclusiva proprietà degli strumenti editoriali, audiovisivi ed informatici, nonché dei supporti necessari alla stampa ed alla riproduzione delle opere stesse ed i relativi diritti d'uso, riconoscendo al Committente il diritto alla loro utilizzazione.

L'Aggiudicatario dovrà trasferite gli strumenti informatici in formato editabile (word, excel, dwg, pps, png e simili)

In ogni caso AMAIE ENERGIA E SERVIZI S.r.l. si riserva di approvare nei contenuti e nella grafica tali materiali che dovranno poi obbligatoriamente esser forniti alla stazione appaltante anche in formato idoneo alla pubblicazione sul portale da realizzarsi oltre che sui dispositivi mobili.

Tutti gli obiettivi sono rivolti tanto alle utenze domestiche che non domestiche del territorio coinvolto.

Il progetto dovrà dettagliare in particolare:

- I. un dettagliato cronoprogramma comprensivo della tempistica necessaria per la produzione dei materiali e per l'avvio delle campagne informative considerando che il nuovo servizio verrà avviato improrogabilmente il 1 febbraio 2016;
- II. le risorse umane individuate per la realizzazione delle attività del progetto, con la relativa descrizione di curricula e competenze maturate;
- III. modalità di presenza del soggetto partecipante alla gara sul territorio Comunale (attivazione di una propria sede, accordo con società locale, ecc.)
- IV. fornire le bozze dell'immagine coordinata della campagna, indicando l'head line, il visual, il logo e i target generali. Inoltre indicare se si prevedono declinazioni particolari da adattare a gruppi di target specifici;
- V. fornire alcune bozze esemplificative dei materiali che si intendono sviluppare (es. manifesti, locandine, lettere, pieghevoli, ecc.) anche in formato ridotto
- VI. fornire sino ad un massimo di 3 (tre) case history comprovanti l'esperienza acquisita nella gestione di clienti istituzionali e/o multisettoriali con riferimento a campagne aventi oggetto identico o al più analogo a quella oggetto di gara, comunque riguardante servizi di raccolta domiciliare dei rifiuti in territori preferibilmente a vocazione turistica ma comunque con popolazione superiore a 50.000 abitanti residenti;

- VII. fornire esempi di materiali realizzati per precedenti campagne sul medesimo tema, book corredati eventualmente da filmati od altri supporti informatizzati
- VIII. contenere indicazioni dettagliate sulla articolazione vettoriale, sulla foliazione e sul cronoprogramma di ciascun vettore, sulle quantità offerte, sia in termini di numero di pezzi per ciascuna tipologia (locandine, manifesti, striscioni, lettere, calendari, gadget, ecc.) sia in termini di numero di eventi (incontri pubblici, punti e sportelli informativi, interventi nelle scuole, distribuzione degli starter kit, ecc.) sia infine in numero di ore dedicate suddivise per competenze professionali.

L'erogazione del servizio da parte della Ditta aggiudicataria dovrà essere ispirata a principi di buona fede, correttezza e collaborazione.

Il materiale informativo deve sempre prevedere la presenza del logo istituzionale del Comune di Sanremo, della Scrivente Società ed eventualmente di altri soggetti istituzionali che partecipano e/o concedono il patrocinio (es. CONAI – Regione Liguria, ecc.).

L'impresa dovrà fornire il servizio senza ritardi ed interruzioni e dovrà garantire una presenza costante dell'entità numerica di personale impiegato, utile ad un compiuto e corretto espletamento delle attività, provvedendo alle eventuali assenze con immediata sostituzione.

Il progetto ed il relativo servizio di cui all'oggetto sono definiti indicativamente dal presente capitolato e potranno essere eventualmente completati e/o modificati da eventuali varianti migliorative presentate dalla Ditta Aggiudicataria.

Il contratto con l'Aggiudicatario sarà stipulato includendo il presente Capitolato di Appalto e gli allegati che dello stesso sono parte integrante, unitamente al progetto contenente le eventuali varianti migliorative presentate dalla Ditta Aggiudicataria.

Articolo 3. – IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo presunto, su cui formulare l'offerta, posto a base di gara, ammonta complessivamente ad Euro 197.000,00 (euro centonovantasettemilamila/00) esclusa I.V.A. per l'intero periodo di durata delle attività di start up a partire dalla data di aggiudicazione: i primi 2 mesi di preparazione, i 12 mesi successivi considerando che tra l'attivazione del primo step e l'attivazione dell'ultimo step possono intercorrere al massimo 12 mesi secondo un cronoprogramma predisposto dalla Stazione Appaltante. Il servizio si svilupperà pertanto in un arco temporale di 12 - 14 mensilità dalla data di aggiudicazione al febbraio 2017.

Tale importo comprende:

- ❖ tutte le attività di comunicazione elencate all'art. 2, compresa la fornitura dei materiali stimate per € 102.000,00 per l'intero periodo di start up di durata come sopra determinata;
- ❖ il servizio di consegna a domicilio dei contenitori domestici (starter kit) e condominiali stimato per € 95.000,00 per l'intero territorio e per l'intera durata del periodo di start up

Articolo 4. – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo del servizio, comprensivo di tutte le prestazioni del presente capitolato, è quello risultante dagli atti di gara e cioè l'offerta economicamente più vantaggiosa sia dal punto di vista tecnico che dal punto di vista economico.

Con il corrispettivo di cui sopra si intendono interamente compensati dalla Stazione Appaltante tutti i servizi, le forniture e le spese necessarie per la perfetta esecuzione del servizio, qualsiasi onere – espresso e non – dal presente capitolato inerente e conseguente il servizio di che trattasi, esclusi unicamente i costi sotto elencati:

- 4.a l'acquisto di spazi per inserzioni sui media
- 4.b gli oneri per l'affissione di manifesti, incluse le imposte e tributi connessi
- 4.c le imposte e tributi connessi alla affissione di locandine sia in luoghi pubblici od aperti al pubblico che in luoghi privati (es. parti comuni dei condomini)
- 4.d le imposte e tributi per la occupazione del suolo pubblico relative alla organizzazione di eventi, allestimento gazebo o punti di informazione
- 4.e gli oneri per la sola locazione di immobili (per esempio negozi od altri locali con accesso diretto dalla strada) ove realizzare, per ogni area della Città, il punto informativo permanente per il periodo di attivazione della campagna.

Articolo 5. – TERMINI CONTRATTUALI

Il presente appalto, avendo come scopo l'indurre comportamenti corretti nel cittadino relativamente all'attivazione del servizio domiciliare di raccolta differenziata, che avrà inizio nel febbraio 2016, dovrà essere condotto per il periodo dei 2 mesi precedenti all'attivazione del servizio (utilizzati per la preparazione della campagna) e per i 12 mesi successivi all'attivazione del servizio in modo da comprendere tutti i sei - otto step di avanzamento.

Gli step di avanzamento saranno definiti secondo un cronoprogramma che verrà fornito dalla Stazione Appaltante ed il primo step di avanzamento (data di attivazione del nuovo servizio in un lotto) è sin d'ora fissato al 1 febbraio 2016 mentre l'ultimo step dovrà essere programmato entro i successivi 12 mesi dall'attivazione del primo step di avanzamento, con che si stima che il termine di esecuzione del servizio possa essere approssimativamente indicato nel febbraio 2017. La data di attivazione dell'ultimo step del servizio potrà essere posticipata, per esigenze della Stazione Appaltante, per un arco temporale massimo di mesi sei.

Articolo 6. – FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'emissione delle fatture, da parte della Ditta affidataria, dovrà avvenire con un primo anticipo, cinque successivi Stati Avanzamento Lavori (SAL) in concomitanza con l'attivazione complessiva degli step di avanzamento del servizio di raccolta, ed un ultimo SAL a saldo in occasione della conclusione completa di tutte le attività concordate, previa verifica ed approvazione da parte di AMAIE ENERGIA E SERVIZI S.r.l., della relazione conclusiva. La suddivisione dei SAL di pagamento avverrà quindi secondo le seguenti modalità:

- 1° pagamento dell'anticipo nella misura del 15 % dell'importo totale
- 2° pagamento con l'attivazione del 1° step di avanzamento nella misura del 15% dell'importo totale
- 3° pagamento con l'attivazione del 2° step di avanzamento nella misura del 15% dell'importo totale
- 4° pagamento con l'attivazione del 3° step di avanzamento nella misura del 15% dell'importo totale
- 5° pagamento con l'attivazione del 4° step di avanzamento nella misura del 15% dell'importo totale
- 6° pagamento con l'attivazione del 5° step di avanzamento nella misura del 15% dell'importo totale
- 7° pagamento per la conclusione delle attività nella misura del 10 % dell'importo totale

I pagamenti di cui sopra, con le indicate modalità tempistiche e quantitative saranno effettuati su stati di avanzamento, valutati a stima del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), per ogni singolo stato di avanzamento.

A seguito della presentazione di regolare fattura da parte della Ditta aggiudicataria, da emettersi successivamente alla relazione sullo stato di avanzamento lavori di cui al paragrafo che precede, i pagamenti della fornitura saranno di norma effettuati a 60 giorni fine mese.

Il corrispettivo sarà liquidato solo a seguito di verifica di regolarità contributiva tramite il DURC, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 207/2010.

Ai sensi dell'art. 4 comma 3 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. sull'importo netto progressivo delle prestazioni (quindi ogni stato di avanzamento) sarà operata una ritenuta dello 0,50% (zero virgola cinquanta per cento). Tali ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale che avverrà al termine delle prestazioni e dopo l'approvazione da parte di AMAIE ENERGIA E SERVIZI S.r.l. della relazione sull'ultimo e conclusivo stato di avanzamento lavori, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

I pagamenti effettuati in dipendenza del presente contratto verranno disposti esclusivamente a mezzo di bonifico sui conti bancari o postali accesi presso Banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A. dedicati dall'appaltatore alle commesse pubbliche. La Stazione Appaltante effettuerà pertanto le disposizioni di pagamento sul conto bancario o postale dedicato i cui estremi identificativi dovranno essere comunicati dall'appaltatore nei termini di cui all'art. 3, c. 7, L. 136/2010, corredati delle informazioni ivi previste.

Il prezzo di fornitura comprende tutti gli oneri connessi alla stessa, posti in capo all'Appaltatore dalla documentazione di gara.

Si segnala che, ai sensi del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, AMAIE ENERGIA E SERVIZI S.r.l., per singoli pagamenti superiori a 10 mila euro è tenuta ad effettuare presso EQUITALIA la verifica dell'esistenza di inadempienze del beneficiario derivanti dalla notifica di una o più

cartelle di pagamento. In caso di inadempienze, si potrebbe determinare un ritardo nel pagamento ed anche l'eventuale pignoramento totale o parziale della cifra dovuta.

Stante il suddetto obbligo resta inteso che il mancato rispetto dei termini di pagamento contrattualmente previsti o gli eventuali mancati pagamenti derivanti dall'applicazione della suddetta norma non potranno essere intesi come morosità e come tali non potranno impedire la regolare esecuzione del contratto. AMAIE ENERGIA E SERVIZI S.r.l. si impegna a dare al Fornitore sollecita informazione del blocco dei pagamenti imposti da EQUITALIA.

La cessione del credito è regolata dall'art. 117 del D. Lgs. 163/2006 ed è di volta in volta formalizzata con espressa autorizzazione scritta della Stazione Appaltante, da rilasciarsi a seguito di formale istanza contenente l'indicazione del soggetto cessionario.

La cessione non avrà effetto alcuno se il cessionario non avrà sottoscritto dichiarazione, rilasciata da soggetto munito di idonei poteri, attestante la conoscenza delle condizioni contrattuali ed in particolare delle modalità e dei tempi di pagamento previsti. Saranno nulle eventuali clausole che prevedano condizioni difformi da quelle stabilite dal presente Capitolato Speciale di Appalto.

Articolo 7. – VARIANTI

Il progetto dovrà essere realizzato conformemente agli elaborati presentati in sede di gara, fatte salve le variazioni richieste dalla Stazione Appaltante, anche su indicazione della Amministrazione Comunale, per rendere i singoli aspetti della comunicazione maggiormente aderenti alla realtà territoriale.

Eventuali varianti apportate successivamente al progetto dovranno essere preventivamente comunicate ad AMAIE ENERGIA E SERVIZI S.r.l. ed autorizzate.

In ogni caso la variante non può comportare un aumento sull'importo assegnato mentre può modificare eventualmente i materiali prodotti, le tipologie di coinvolgimento di target particolari e il piano dei media a patto che si mantengano i livelli dei criteri di aggiudicazione presentati in gara (capillarità, coinvolgimento, originalità) ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante.

Articolo 8. – CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE.

Dopo aver verificato la regolarità formale delle istanze presentate dai concorrenti e pervenute in tempo utile all'indirizzo indicato, si procederà alla valutazione delle offerte progettuali e all'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa in base ai criteri e ai relativi punteggi della tabella successiva.

Item		Criterio	Punteggio massimo
1	curricula personali	Curriculum del responsabile-coordinatore, dei mediatori culturali, dei creativi, del responsabile dell'ufficio stampa	4
		Competenze maturate nella gestione di strumenti di comunicazione digitale, sviluppo di siti web tematici, di applicativi per dispositivi mobili	2
2	curricula aziendale	Conduzione (attuale o passata purché non oltre i cinque anni antecedenti la presentazione dell'offerta) di campagne di informazione <u>sulla raccolta differenziata in Regioni, Province, Consorzi e Comuni</u> con popolazione complessiva almeno superiore a 50.000 abitanti (0,5 punti per campagna per un massimo di 3 campagne).	1,5
		<u>Valutazione delle case history</u> presentate – limite di tre casi valutabili (max 3 punti per case history)	9
		Valutazione di book (diversi dalle case history) presentati riferiti a campagne di comunicazione aventi analogo oggetto (max 1,5 punti per book) - limite di tre book valutabili	4,5
3	creatività	<u>Originalità del concetto creativo</u> - valutazione circa la originalità della proposta creativa e della sua declinazione nei diversi strumenti di comunicazione	5
4	organizzazione e capacità progettuale	<u>Qualità del progetto tecnico organizzativo</u> : la valutazione sarà effettuata sulla chiarezza espositiva, la puntualità della descrizione delle diverse azioni, la credibilità del progetto in rapporto alle risorse rese disponibili ed alle tipologie e quantità di materiali previsti, aderenza del progetto alla specificità del contesto, coerenza ed articolazione del linguaggio rispetto ai diversi target di utenza (residenti, non residenti, residenti di nazionalità diverse, turisti, operatori economici, ecc.)	12
		<u>Dettaglio della articolazione vettoriale</u> con la indicazione, per ciascun vettore delle indicazioni quantitative, della foliazione, del cronoprogramma	7
5	Monitoraggio	Modelli e strumenti operativi per la misurazione della efficacia della campagna di comunicazione ed informazione	4
6	Distribuzione degli starter kit	<u>Distribuzione degli starter kit</u> : modelli organizzativi, numero e professionalità delle risorse previste,	5
		<u>Organizzazione dei percorsi, coerenza della produttività proposta</u> (numero di utenze/squadra/turno suddivise in domestiche unifamiliari, domestiche condominiali, non domestiche)	5
		<u>Organizzazione delle consegne /ripassi per gli utenti non presenti</u> in casa con particolare riguardo ai non residenti	4
		Strumenti informatici dati in uso alle squadre di consegna, sistema di registrazione dei codici matricola dei contenitori consegnati, modelli di report	3
		Numero e qualifica dei mediatori culturali - territoriali proposti per la mediazione dei conflitti in fase di consegna degli starter kit	3
		Totale in caso di attribuzione di punteggio massimo	65
		Ammontare dell'offerta economica.	35
			100

Non sono ammesse offerte in aumento né offerte parziali.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore della ditta che otterrà il punteggio complessivamente più alto.

Per l'assegnazione del punteggio riguardante il prezzo, si seguirà il criterio della proporzionalità inversa di tipo iperbolico e cioè si assegnerà il massimo del punteggio (35) all'offerta più bassa. Si assegneranno alle altre offerte punteggi (p) proporzionalmente minori di 35 definiti dalla formula:

$$p = p_m \times P_{\min} / P$$

dove: p = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione;

p_m = punteggio massimo attribuito (35);

P_{min} = prezzo minore offerto;

P = prezzo dell'offerta presa in considerazione

La definizione del punteggio sarà determinata con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

I documenti facenti parte dell'offerta ed i loro allegati rimarranno agli atti della Stazione Appaltante anche in caso di mancata aggiudicazione.

Tuttavia la proprietà intellettuale dei progetti presentati rimarrà al concorrente non aggiudicatario e la Stazione Appaltante non potrà utilizzare detti progetti per fare eseguire la campagna da altre imprese, né utilizzare procedimenti tecnici originali, coperti da brevetto o da qualsivoglia norma sulla tutela della proprietà intellettuale, contenuti nei progetti stessi.

Nessun compenso è previsto per i progetti – offerta che verranno prodotti.

Articolo 9. – MODALITÀ DELL'ISTRUTTORIA

Per la valutazione delle offerte la Stazione Appaltante si avvarrà di una apposita Commissione Giudicatrice composta da tre a cinque membri le cui nomine saranno formalizzate dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La Commissione potrà avvalersi di tutti i mezzi e delle collaborazioni possibili per ricercare elementi di valutazione sull'esperienza e le effettive capacità del concorrente alla realizzazione dell'intervento.

Le offerte saranno dapprima esaminate, nel rispetto dell'ordine cronologico d'arrivo, sotto il profilo dell'ammissibilità formale (rispondenza ai requisiti richiesti, completezza della domanda e della documentazione obbligatoria allegata, settore di attività); la successiva valutazione di merito tecnico (corrispondenza alle finalità del Progetto, qualità della proposta progettuale) sarà effettuata con il sistema a punti di cui al precedente articolo 8 per i soli progetti risultati formalmente ammessi; la valutazione economica sarà effettuata al termine, una volta conclusa la valutazione tecnica.

Durante la fase dell'istruttoria delle istanze, la Commissione tecnica si riserva la facoltà di richiedere eventuali integrazioni e/o chiarimenti alla documentazione prodotta stabilendo al contempo i termini tassativi per la presentazione degli stessi.

La gara sarà valida anche in caso di partecipazione di un solo concorrente la cui proposta sia ritenuta idonea.

In ogni caso si ricorda che l'aggiudicazione è da considerarsi definitiva ed efficace unicamente all'atto della approvazione della graduatoria di aggiudicazione da parte del Consiglio di Amministrazione che precede la stipula del contratto e la formalizzazione degli ordini di acquisto del servizio.

Nessuna parte della procedura precedente alla stipula del contratto ed alla emissione degli ordini di Acquisto da parte dei legali rappresentanti della Società AMAIE ENERGIA E SERVIZI

S.r.l. può dar luogo a diritto alcuno in capo ai partecipanti anche se provvisoriamente aggiudicatari.

I fornitori concorrenti resteranno impegnati al mantenimento di tale accettazione, così come della validità della offerta presentata, per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data fissata per la presentazione delle offerte, mentre l'Azienda non sarà impegnata se non dopo che l'aggiudicazione avrà riportato l'approvazione degli organi competenti e comunque sino a quando non verrà confermato, con atti formali, l'affidamento del servizio e la conseguente dotazione finanziaria.

Decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data fissata per la presentazione delle offerte, gli offerenti potranno svincolarsi dall'offerta mediante comunicazione da inviarsi con lettera raccomandata.

I documenti facenti parte dell'offerta e i loro allegati rimarranno agli atti della Stazione Appaltante anche in caso di mancata aggiudicazione.

AMAIE ENERGIA E SERVIZI S.r.l. si riserva, comunque, di non procedere all'aggiudicazione nel caso che le proposte progettuali presentate non siano soddisfacenti sotto il profilo qualitativo ed economico.

AMAIE ENERGIA E SERVIZI S.r.l. si riserva altresì, in caso di mancata stipula o interruzione del contratto, di procedere all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue in graduatoria senza procedere all'espletamento di nuova gara.

Articolo 10. – STIPULA DEL CONTRATTO

Ad aggiudicazione avvenuta, la ditta aggiudicataria entro i termini che saranno stabiliti in apposita comunicazione scritta, dovrà provvedere alla sottoscrizione del contratto di servizio.

Tali atti dovranno essere sottoscritti previa costituzione nelle forme di legge della cauzione definitiva nella misura del 10% del prezzo di aggiudicazione e del versamento della somma necessaria per la registrazione del contratto, bollo, diritti di segreteria etc..

Per le Imprese alle quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati da un Ente aderente all'EA o all'IAF e sottoscrittore degli accordi internazionali di mutuo riconoscimento MLA, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 o superiori, la cauzione definitiva sarà ridotta al 5 %.

La cauzione definitiva se prestata con fideiussione bancaria o polizza fideiussoria, dovrà essere irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta dal parte della Società AMAIE ENERGIA e SERVIZI S.r.l. con dispensa della preventiva escussione del debitore e con rinuncia del debitore e del garante a qualsiasi preventiva eccezione, ivi compresa quella di compensazione.

La cauzione definitiva prestata senza che sia chiaramente espressa la suddetta clausola non potrà essere accettata e pertanto verrà considerata come non presentata.

Qualora la ditta aggiudicataria non provvedesse alla costituzione della cauzione definitiva entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della comunicazione di

aggiudicazione, la Stazione Appaltante avrà la facoltà di annullare l'aggiudicazione stessa e di incamerare la cauzione provvisoria.

La cauzione definitiva rimarrà vincolata sino a sei (6) mesi dopo il termine del servizio e svincolata comunque previa relazione di completamento della attività da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Articolo 11. – CESSIONE E SUBAPPALTO

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire direttamente le prestazioni derivanti dalla aggiudicazione del presente appalto.

Qualora l'aggiudicatario ritenesse necessario e/o opportuno fare ricorso a subappalti, noli e qualsiasi altra prestazione da parte di terzi, dovrà farne preventiva riserva dichiarandolo in sede di offerta compilando correttamente i modelli **1 – 2 – Offerta** formanti la documentazione di gara.

Non costituiscono comunque subappalto:

- i trasporti,
- l' affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi,
- la stampa in senso lato dei materiali.

In conformità a quanto previsto dall'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. nonché dall'art. 170 del D.P.R. 207/2010, **il subappalto è ammesso entro il limite massimo del trenta per cento (30%) dell'importo complessivo indicato nell'offerta**; la Ditta Aggiudicataria, al fine di poter procedere all'affidamento in subappalto, deve assoggettarsi agli ulteriori obblighi ed adempimenti previsti dai citati articoli.

In particolare, il subappalto è consentito, previa autorizzazione della Stazione appaltante, nel rispetto delle seguenti condizioni:

- che l'appaltatore abbia indicato all'atto dell'offerta le singole parti del contratto che intende subappaltare, del relativo importo oggetto di subappalto quale si desume dall'offerta presentata;
- che l'impresa appaltatrice provveda al deposito del contratto di subappalto presso la Stazione appaltante almeno venti (20) giorni prima della data di effettivo avvio dello svolgimento delle prestazioni oggetto di subappalto;
- che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la Stazione appaltante l'appaltatore trasmetta le certificazioni attestanti il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti richiesti e specificati nel punto successivo, nonché del possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- che il subappaltatore sia iscritto, se italiano, alla C.C.I.A.A. (in caso di soggetto straniero è richiesta l'iscrizione ai registri professionali di cui all'allegato XI B del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) per l'attività oggetto del subappalto e che sia in possesso dei requisiti eventualmente richiesti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle attività oggetto di subappalto;

- che non sussista nei confronti del subappaltatore alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della Legge 31.05.1965 n. 575;
- che al momento del deposito del contratto di subappalto l'appaltatore abbia provveduto a depositare una dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante la sussistenza o meno di eventuali forme di collegamento/controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. con il subappaltatore.

Il subappalto deve essere autorizzato preventivamente all'inizio della relativa fornitura dalla Stazione appaltante, previa richiesta scritta dell'appaltatore.

A norma dell'art. 118 comma VIII del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'autorizzazione è rilasciata entro trenta (30) giorni dal ricevimento della richiesta completa di tutta la documentazione prescritta; tale termine può essere prorogato una sola volta per non più di trenta (30) giorni, ove ricorrano giustificati motivi. Trascorso il medesimo termine, eventualmente prorogato, senza che la Stazione appaltante abbia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa alla condizione che si siano verificati tutti i presupposti di legge per l'affidamento in subappalto. Per i subappalti inferiori al due per cento (2%) dell'importo di contratto di appalto o di importo inferiore ad Euro centomilavirgolazerozero (€ 100.000,00) i termini per il rilascio dell'autorizzazione sono ridotti alla metà.

Il subappalto di parte delle prestazioni non esonera in alcun modo l'appaltatore dagli obblighi assunti in base ai documenti che fanno parte del contratto, essendo esso l'unico ed il solo responsabile verso la Stazione appaltante della buona esecuzione del contratto. L'appaltatore deve garantire che le imprese subappaltatrici si impegnino ad osservare le condizioni del Capitolato speciale d'appalto, restando solidalmente responsabile con le stesse dell'adempimento di ogni obbligazione nascente dal contratto.

L'appaltatore è responsabile in solido con il subappaltatore per gli adempimenti da questi dovuti in ragione dei rapporti di lavoro relativi ai dipendenti del subappaltatore stesso impiegati nello svolgimento delle attività oggetto di subappalto.

La Stazione appaltante non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori.

La Ditta Aggiudicataria deve trasmettere alla Stazione appaltante entro venti (20) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti ai medesimi subappaltatori con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

A norma dell'art. 118 comma VI del D. Lgs. 163/2006 e dell'art. 6 del D.P.R. 207/2010, ai fini del pagamento la Amministrazione appaltante acquisisce il documento unico di regolarità contributiva riferito all'appaltatore ed ai subappaltatori.

In ogni caso, per quanto non previsto si applica integralmente quanto disposto dall'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i e dagli artt. 4, 5, 6 e 170 del D.P.R. 207/2010.

Nel caso la Ditta aggiudicataria dovesse, durante il servizio, subire variazioni societarie, cessioni o accorpamenti, dovrà darne tempestiva comunicazione a mezzo lettera A/R alla AMAIE ENERGIA E SERVIZI S.r.l. e nello stesso tempo la ditta subentrante dovrà comunicare l'accettazione di tutte le condizioni e clausole di cui al servizio in essere alle condizioni di

aggiudicazione; la Stazione Appaltante comunicherà l'eventuale accettazione del/i cambiamento/i di cui sopra a mezzo lettera A/R e/o PEC.

Articolo 12. – TERMINI DI CONSEGNA

Come indicato negli Articoli che precedono, il nuovo servizio di raccolta sarà avviato, improrogabilmente a decorrere dal 1° febbraio 2016 ed in pari data verrà attivata la raccolta domiciliare in una importante area della Città.

Ciò rende necessario ed essenziale che tutte le attività di cui all'art. 2 siano state predisposte ed i materiali necessari approntati con riferimento almeno ad una porzione di territorio comprendente circa 10.000 abitanti residenti e non residenti e la parte più rilevante delle utenze non domestiche.

Rispetto a questa scadenza ed a quelle successive di attivazione del nuovo sistema nelle diverse zone della Città, non possono essere e non saranno ammesse proroghe di alcun tipo.

I termini per l'esecuzione del Servizio decorreranno dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, anche in pendenza della firma del contratto.

Articolo 13. – PENALI

L'Impresa aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio stesso. In particolare:

- a. per ogni giorno di ritardo successivo alle 48 ore rispetto al termine dei singoli step della campagna (ossia l'inizio della distribuzione ai cittadini delle attrezzature di raccolta e degli starter kit) verrà applicata una penale nella misura dello 0,25% (zerovirgolaventicinqueper cento) per ogni giorno solare di ritardo, calcolata sull'ammontare netto dell'importo totale di aggiudicazione;
- b. qualora il ritardo ecceda i 15 giorni solari, oltre i termini precedentemente specificati, la Stazione Appaltante sarà comunque libera di risolvere automaticamente il contratto ai sensi dell'art. 1456 C. C., di pieno diritto e senza formalità di sorta, incamerando la cauzione, e di procedere all'acquisizione di altro analogo servizio in danno della Ditta aggiudicataria, con diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni;
- c. qualora si verificassero, da parte dell'Impresa, altri inadempimenti o ritardi rispetto agli obblighi contrattuali, si renda colpevole di manchevolezze e deficienze nella qualità dei servizi forniti o dei materiali impiegati (qualora le suddette non comportino la risoluzione del contratto): la Stazione Appaltante applicherà, per ogni inadempienza, una penale da un minimo dell'1% (unoper cento) sino alla concorrenza del 3% (treper cento) calcolata sull'ammontare netto dell'importo di aggiudicazione.

Dopo la terza applicazione delle suddette penali ovvero nel caso in cui l'importo delle penali raggiunga il 10% dell'importo contrattuale si potrà procedere, da parte della Stazione

Appaltante alla risoluzione del contratto per inadempienza contrattuale, fatto salvo il risarcimento di ogni ulteriore danno.

L'importo delle penali previste dal presente articolo è normalmente detratto dal corrispettivo delle fatture (a partire dalla prima in pagamento), da altri titoli di credito o dalla cauzione definitiva e, in caso di incapacienza, dovrà essere versato dall'Aggiudicatario senza indugio, risultando produttivo di interessi sin dal giorno successivo a quello della richiesta di pagamento.

Articolo 13. – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Fatte salve le cause di risoluzione contrattuale previste dalla vigente legislazione, la Stazione Appaltante può procedere alla risoluzione del presente contratto ex art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa) allorché si verifichi una o più delle seguenti ipotesi:

- a. Interruzione del servizio, salvo che per cause di forza maggiore;
- b. mancato inizio del servizio entro il termine contrattualmente fissato pari a 10 giorni dalla comunicazione di affidamento dell'incarico tramite lettera A/R anticipata via PEC;
- c. qualora si verifichi la cessione a terzi, anche parziale, del servizio non autorizzata preventivamente dalla Stazione Appaltante, o il servizio venga, in tutto o in parte, subappaltato senza la preventiva autorizzazione;
- d. apertura di una procedura concorsuale e di richiesta di concordato preventivo nei confronti della Ditta aggiudicataria;
- e. messa in liquidazione o altri casi di cessione delle attività della Ditta aggiudicataria;
- f. qualora siano state applicate almeno tre penalità ovvero nel caso in cui l'importo delle penali raggiunga il 10% dell'importo contrattuale, come previsto all'art. 13;
- g. sospensione dell'efficacia dell'iscrizione o cancellazione dal Registro delle Imprese o nell'Albo delle Imprese Artigiane, per l'esercizio della attività di comunicazione;
- h. mancato versamento degli obblighi contributivi e previdenziali nei confronti dei dipendenti utilizzati per il servizio, ovvero utilizzo di personale non qualificato o sufficiente a garantire il livello di efficacia ed efficienza del progetto;
- i. gravi ritardi nella consegna e distribuzione dei prodotti, nell'esecuzione del servizio;
- j. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- k. mancato reintegro della cauzione definitiva ove previsto;
- l. mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- m. ogni altra ipotesi prevista dalla normativa di gara e/o dalle norme di legge o di regolamento pro tempore vigenti.

Nelle ipotesi di cui sopra AMAIE ENERGIA E SERVIZI S.r.l. avrà diritto a dichiarare risolto il contratto con effetto immediato, adottando una deliberazione del proprio Consiglio di Amministrazione.

In ogni caso di risoluzione per inadempimento dell'Appaltatore, la Stazione appaltante procede all'incameramento dell'intera cauzione definitiva e l'Appaltatore è tenuto all'integrale risarcimento dei danni, ivi compresi i maggiori costi derivanti dall'esecuzione d'ufficio, e al rimborso di tutte le maggiori spese che derivassero alla AMAIE ENERGIA E SERVIZI S.r.l. per effetto della risoluzione stessa, anche in misura maggiore alla cauzione.

Le parti convengono che la Stazione appaltante possa compensare il credito a titolo di risarcimento danni con quanto dovuto all'Appaltatore per le prestazioni regolarmente eseguite.

A seguito della risoluzione, la Stazione Appaltante procede all'affidamento dell'appalto ad altro operatore economico addebitando all'Appaltatore inadempiente la maggiore spesa sostenuta, impregiudicate ulteriori azioni e/o determinazioni risarcitorie per eventuali danni anche di immagine.

La Stazione appaltante si riserva di applicare l'art. 140, D. Lgs 163/2006.

E' facoltà della Stazione appaltante di recedere in qualsiasi momento dal contratto ai sensi dell'art. 134, D. Lgs. 163/2006

Articolo 14. INVARIABILITA' DEI PREZZI

Il prezzo offerto si intende fisso ed invariabile per i primi ventiquattro mesi dalla data della stipula del contratto (ciò anche qualora dovessero intervenire aumenti sia per quanto riguarda il materiale a stampa, sia per quanto riguarda eventuali aumenti di costo del personale).

Articolo 15. INTERPRETAZIONE DELLE NORME CONTRATTUALI, CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Ove non espressamente e diversamente indicato, le norme del presente Capitolato Speciale di Appalto e della restante documentazione di gara si intendono riferite ai soggetti concorrenti e all'Appaltatore. In caso di discordanza e/o incertezza ermeneutica nell'interpretazione della volontà contrattuale andrà preferita l'interpretazione che consente la migliore e più tempestiva realizzazione degli interessi pubblici perseguiti dalla Stazione Appaltante, secondo i principi dell'efficacia, dell'efficienza, dell'economicità; ove non si raggiungesse un accordo interpretativo in conformità a tali criteri, la Stazione Appaltante stabilirà l'interpretazione più conforme, e darà ogni conseguente ordine e/o direttiva, ai quali l'Appaltatore dovrà dare immediata esecuzione, impregiudicate ogni diversa interpretazione e/o pretesa dei concorrenti e dell'Appaltatore, che questi potranno far valere nell'opportuna sede giudiziale.

Qualunque contestazione potesse sorgere o manifestarsi nel corso del contratto non darà mai diritto all'Appaltatore di assumere decisioni unilaterali, quali la sospensione, la riduzione o la modificazione delle prestazioni né di disattendere gli ordini e/o le direttive impartite dalla Stazione Appaltante o, per essa, dal Direttore dell'esecuzione. In caso contrario, tale comportamento sarà ritenuto quale grave inadempienza contrattuale che potrà dar luogo alla dichiarazione di immediata risoluzione contrattuale ai sensi dell'articolo 13 del presente CSA.

Non saranno ritenute operanti eventuali condizioni generali di vendita della Ditta aggiudicataria; inoltre, qualunque clausola apposta dalla Ditta aggiudicataria stessa sulle sue fatture, note, corrispondenza, dovrà ritenersi come non scritta.

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in ordine al presente contratto d'appalto, se non rimesse alla giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo, saranno devolute, in via esclusiva, alla cognizione dell'Autorità giudiziaria Ordinaria. E' pertanto escluso il ricorso all'arbitrato. Il Foro competente è in ogni caso quello di Imperia.

Articolo 16. BREVETTI

Il concorrente dovrà indicare nella relazione tecnica allegata all'offerta quali elementi (grafica, testi, immagini, ecc.), intende eventualmente adottare che siano tutelati da copyright o da tutela dei diritti di proprietà intellettuale riconosciuti a favore del concorrente stesso o di terzi.

Dovrà inoltre segnalare per ciascuno di essi gli estremi del provvedimento, allegarne una copia oppure una adeguata descrizione corredata da disegni e dimostrare che, nel caso di marchi, loghi, testi od altri elementi soggetti alle norme sul diritto di proprietà intellettuale e della capacità distintiva a favore di terzi, si sia procurata la licenza di uso od almeno una dichiarazione con la quale il detentore del diritto si impegni a concedergli detta licenza, nell'intesa che eventuali diritti, comunque denominati ed ottenuti, sono da ritenere compresi nei prezzi contrattuali, senza alcuna scadenza.

Il fornitore risponderà, anche per i processi di lavorazione, di qualsiasi reclamo o rivendicazione che venissero comunque sollevati per l'uso di materiali o di processi tutelati dalle norme di cui sopra, indipendentemente dall'avvenuta accettazione di questi da parte della Stazione Appaltante, la quale resta estranea a qualsiasi eventuale controversia tra il fornitore stesso e l'avente diritto.

Articolo 17. TUTELA CONTRO AZIONI DI TERZI

L'Appaltatore assume a proprio carico tutte le responsabilità civili e penali che, per fatto proprio, dei suoi dipendenti ed incaricati, o per manchevolezze o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, dovessero sorgere nei confronti delle persone e delle cose sia di proprietà della Stazione Appaltante sia di terzi, tenendo esonerata la Stazione Appaltante dalle relative conseguenze.

A fronte di quanto sopra il fornitore solleva espressamente la Stazione Appaltante da ogni pretesa e/o azione dovesse essere intrapresa da terzi per atti propri e/o di propri collaboratori e/o dipendenti ex art.1381 C.C., assumendosi l'onere di rimborso di qualsiasi spesa conseguente anche per eventuali perizie tecniche od assistenze legali.

Articolo 18. – OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA DEI LAVORATORI E C.C.N.L.

L'aggiudicatario è obbligato all'osservanza, nei confronti dei propri dipendenti, di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione di infortuni sul lavoro e ad assolvere tutti gli obblighi dei datori di lavoro per ciò che concerne assicurazioni, provvidenze e previdenze sociali in base alle leggi e contratti collettivi, nonché al pagamento di tutti i contributi ed indennità spettanti ai lavoratori.

In particolare:

- l'offerta economica e la gestione conseguente dell'appalto deve tenere conto ed essere conforme alle norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.
- l'Appaltatore è tenuto all'osservanza delle disposizioni dettate dal D. Lgs. 81/2008, in particolare deve:
- ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di dispositivi di protezione individuale atti a garantire la massima sicurezza in relazione alle prestazioni svolte e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi;
- provvedere all'osservanza di tutte le norme e prescrizioni vigenti in materia di assicurazioni sociali, infortuni sul lavoro ecc.
- adeguarsi alle disposizioni contenute nel DUVRI predisposto dalla stazione appaltante, sia per le fasi di accesso con automezzi di trasporto all'interno dei depositi della Amministrazione, sia per le fasi necessarie alla attuazione degli obblighi assunti, eseguite all'interno delle pertinenze della Stazione appaltante
- tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi infortunistici, assistenziali o previdenziali, sono pertanto a carico dell'Appaltatore il quale ne è il solo responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti della Stazione appaltante e di indennizzo da parte della stessa.
- l'Appaltatore, nei confronti dei lavoratori impiegati nello specifico appalto, ha l'obbligo assoluto:
- di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile per la specifica categoria di dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo in cui si esegue la prestazione;
- della regolare corresponsione delle spettanze maturate.

Articolo 19. DISPOSIZIONI FINALI

L'appalto in oggetto è regolato dal presente Capitolato Speciale d'Appalto che forma parte integrante e sostanziale del contratto di appalto e, per quanto ivi non disciplinato, dal Codice Civile e dall'afferente legislazione emanata dalla UE, dallo Stato italiano e dalla Regione Liguria in tema di contabilità, appalti e in materie che attengono all'oggetto dell'appalto.

Articolo 20. RISERVATEZZA

Nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, l’Aggiudicatario ha l’obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza o in possesso durante l’esecuzione del servizio, di non divulgarli in alcun modo né di farne oggetto di comunicazione senza l’espressa autorizzazione della Stazione appaltante, ferma restando l’adozione delle misure minime di sicurezza previste dal citato codice per il trattamento dei dati personali che lo stesso dovesse essere tenuto ad eseguire.

I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati anche personali, per esigenze concorsuali e contrattuali.

Articolo 21. ALLEGATI TECNICI

Formano parte integrante e sostanziale del presente Capitolato Speciale d’Appalto i seguenti allegati tecnici:

PRESCRIZIONI TECNICHE

PRESCRIZIONI TECNICHE All. I

1. STRATEGIA OPERATIVA DELLA CAMPAGNA.

Le Ditte partecipanti devono progettare i propri interventi coerentemente con quanto stabilito nel Piano di Comunicazione allegato alla presente ed indicare come sarà strutturata la campagna di comunicazione al fine di perseguire gli obiettivi di:

1.1. Capillarità

Nel progetto deve essere spiegato come si intende raggiungere la massima capillarità e diffusione del messaggio (quali strumenti, iniziative, frammentazione del target, lingue in cui si prevede di tradurre il materiale, ecc.) per ogni singolo step.

1.2. Esaustività dell'informazione

A - Descrivere l'idea di fondo, il tema dominante della campagna, e gli eventuali testimonial della campagna (che devono essere comunque in grado di valorizzare l'identità culturale e le specificità turistico ricettive, paesaggistiche, della Città di Sanremo).

B - Indicare quali focus verranno utilizzati per raggiungere l'obiettivo di un'informazione il più possibile esauriente. Per quanto riguarda i focus identificati del committente, spiegare come verranno sviluppati, a quali si intende dare maggiore spazio e quali eventualmente aggiungere (o eliminare) per completare e dare organicità all'informazione.

I focus identificati dal committente sono:

1. l'importanza ambientale ed economica della raccolta differenziata quale parte delle azioni finalizzate alla riduzione della produzione di rifiuti;
2. i nuovi modelli di comunicazione ambientale e le loro declinazioni verso le utenze domestiche residenti tenendo conto delle diverse aree di provenienza della popolazione, verso le utenze non residenti e possessori di unità immobiliari o fruitori delle stesse, verso i cittadini in età scolare dalla scuola dell'infanzia alla media superiore, verso i visitatori occasionali sia soggiornanti nelle strutture turistico ricettive che di passaggio, verso gli operatori economici delle diverse categorie;
3. la novità del servizio di raccolta domiciliare dell'organico per la produzione di compost di qualità;
4. la novità del servizio di raccolta domiciliare con esposizione fronte strada quale innovazione per consentire di fornire maggiore comodità e praticità del servizio;
5. la novità del servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti ingombranti e le corrette modalità di utilizzo;
6. l'esigenza di miglioramento del decoro urbano;
7. il corretto utilizzo dei Centri di conferimento volontario dei rifiuti;
8. i danni ambientali ed economici arrecati dall'abbandono dei rifiuti;

Indicare sommariamente, per ogni focus, le modalità e i target da prendere in considerazione.

1.3. Creatività

Fornire la bozza dell'immagine guida della campagna, indicando l'head line, il visual e il target generali. Inoltre indicare se si prevedono declinazioni particolari da adattare a gruppi di target specifici. Fornire in bozza alcune declinazioni esemplificative.

1.4. Modalità di diffusione dell'informazione

Indicare il PIANO DEI MEDIA specificando i supporti, le pubblicazioni, i materiali da utilizzare e quant'altro possa descriverne in dettaglio la strategia, indicando i costi in apposita tabella da inserire nell'offerta economica.

1.5. Nuovi strumenti di comunicazione

Dovranno essere sviluppate ed illustrate le azioni di comunicazione digitale previste, la macro struttura o albero dei contenuti del sito web, dei mini siti tematici, il livello di interazione previsto per gli utenti, i canali comunicativi sui social media, le APP per dispositivi mobili e le opportunità che questa danno all'utente non solo di essere informato, ma di interagire.

1.6. Incontri diretti

Gli incontri diretti rappresentano momenti di presentazione del nuovo servizio e di dialogo con la cittadinanza, a cui i cittadini di ciascuna zona dovranno essere invitati. Dovranno essere predisposti per fornire maggiori informazioni ed instaurare un dialogo costruttivo e collaborativo con l'Azienda e l'amministrazione Comunale, che saranno presenti e disponibili sia per la parte politica che per quella tecnica.

Nel progetto dovranno essere illustrati i supporti (filmati, presentazioni in power point od altro) predisposti per tali incontri, indicando se si prevedono declinazioni diverse (spettacoli, giochi e simili) per target specifici.

Dovranno essere indicate le proposte riferite a tutte le attività di mediazione ed animazione territoriale, inclusa la realizzazione di sportelli informativi fissi ed itineranti ed in generale descrivere tutte le proposte con riferimento alle richieste di cui all'art. 2 del CSA.

1.7. Distribuzione degli starter kit

La fase di prima distribuzione delle attrezzature, dei sacchetti, del materiale informativo rappresenta l'incontro diretto one to one per eccellenza ed è di importanza fondamentale. Dovranno essere indicate le modalità distributive domiciliari, le professionalità incaricate, i veicoli impiegati, le modalità di registrazione delle consegne, le azioni proposte per le consegne non finalizzate.

Occorrerà specificare i curricula delle persone coinvolte o i percorsi formativi cui saranno sottoposte così come gli organigrammi delle fasi organizzative delle attività. L'offerta tecnica contemplerà tutte le fasi organizzative ed autorizzative.

1.8. Comunicazione nelle Scuole

L'importanza delle attività di educazione per l'ambiente, di informazione e formazione rivolta agli alunni e studenti è indiscussa e gli obiettivi minimi sono indicati nella Premessa al CSA.

Dovranno essere illustrate le attività proposte, i supporti utilizzati, le proposte didattiche, il modello di rapporti con il corpo docente, le fasce di età interessate.

1.9. Ufficio Stampa

L'ufficio stampa della Società incaricata della comunicazione, in accordo e con la supervisione degli Uffici stampa del Comune, e dell'AMAIE ENERGIA E SERVIZI S.r.l., organizzerà una conferenza stampa di presentazione dell'iniziativa e comunicherà ai media locali le notizie relative alla campagna di informazione ed ai risultati raggiunti ogni qualvolta sarà ritenuto necessario (indicativamente una/due uscite al mese). Verranno inoltre utilizzati gli spazi appositamente dedicati alle questioni ambientali sulle pubblicazioni e sui siti internet degli Enti coinvolti nella gestione dei rifiuti.

Potrà essere richiesta l'organizzazione di ulteriori conferenze stampa per la presentazione dei risultati, sia nella fase intermedia che nella fase finale. L'aggiudicatario è tenuto alla organizzazione di almeno tre conferenze stampa oltre a quella iniziale.

Nella relazione progettuale dovranno essere indicate le modalità di organizzazione di tali eventi

1.10. Organizzazione eventi

L'ufficio stampa della Società incaricata della comunicazione, in accordo e con la supervisione degli Uffici stampa del Comune, e dell'AMAIE ENERGIA E SERVIZI S.r.l., sarà tenuto alla organizzazione di almeno quattro eventi pubblici (conferenze, dibattiti e simili) nei tempi concordati con il committente. Nella relazione progettuale dovranno essere indicate le proposte afferenti le modalità di organizzazione di tali eventi

1.11. Incentivi e sistemi premiali

Attualmente sono previsti diversi sistemi di premialità, elencati tutti all'art. 17 del Regolamento per l'applicazione della TARI. Tra questi, con riferimento alle Utenze Domestiche, è previsto che il conferimento diretto ai Centri di Raccolta Comunali di rifiuti ingombranti consenta, sulla base del numero dei conferimenti e del peso, la applicazione di uno sconto: *"Agli utenti che effettuano la raccolta differenziata di materiali ingombranti (frigoriferi, lavatrici, tv, radio, computer ed accessori, materassi, mobilio) presso i centri di raccolta comunali, è riconosciuto uno sconto sulla tariffa di 0,05 euro al Kg fino ad un massimo annuale di 25 euro ad utenza."*

Allo scopo è stato scelto dalla Amministrazione un sistema, allestito presso i CCR e presso la stazione di raccolta collocata in, che consentirà la misurazione della quantità e della tipologia di rifiuti conferiti volontariamente dagli utenti, ai fini della applicazione dello sconto sopra richiamato.

Il sistema non ha però sinora avuto completa attuazione sia perché non è stato supportato da una idonea campagna di comunicazione ed informazione, sia perché la messa a regime della componente informatizzata non è decollata appieno.

Si richiede pertanto:

- a. una capillare e ripetuta informazione all'utenza tutta in ordine ai benefici ambientali ed economici connessi alla adozione dei modelli di comportamento indicati al citato art. 17 del Regolamento TARI;
- b. l'analisi della dotazione informatica esistente e le proposte per un suo effettivo ed efficace utilizzo;

- c. la presentazione di proposte per azioni ed interventi di incentivazione e premialità che metta in rete le utenze domestiche, le scuole, con le attività commerciali, artigianali, di servizio operanti sul territorio, ampliando ed innovando esperienze in fase di realizzazione quali il Natale Sostenibile 2015.

1.12. Misurabilità dei risultati

Si richiede di:

- A. proporre un indicatore da adottare per misurare l'efficacia della campagna, indicando in base a quali esperienze pregresse si ritenga l'indicatore prescelto come il più adatto;
- B. a un mese dall'attivazione dei singoli lotti del servizio di raccolta, verificare l'andamento e osservare le criticità (di servizio e/o della campagna di informazione) su cui si deve lavorare ulteriormente;
- C. fornire una valutazione dello scenario di partenza e quello di arrivo, quali linee di forza utilizzare ed eventualmente quali cambiare.

1.13. Coinvolgimento del territorio

Spiegare come si intende raggiungere la massima adesione attiva dei cittadini all'esposizione fronte strada dei contenitori

Evidenziare se ci sono azioni specifiche che gli enti coinvolti nell'operazione (Azienda, Comune, Provincia, ecc.) devono mettere in atto per la buona riuscita della campagna

1.14. Tempistica di realizzazione

Dettagliare il cronoprogramma delle azioni comunicative da realizzare, dei materiali da predisporre, tenendo conto della descrizione tecnica e delle modalità organizzative del servizio di raccolta per aree temporalmente progressive come indicato agli artt. 2, 3, 5, del CSA.

Dettagliare il cronoprogramma delle attività di consegna degli starter kit in riferimento alle risorse previste ed alla produttività stimata.

1.15. Personale impiegato e materiale da utilizzare

A - si richiede di elencare il personale impiegato (con relativi curriculum) e il monte ore affidato per la realizzazione della presente campagna, eventuali collaborazioni esterne e collaborazioni indotte dalle iniziative che si predisporranno durante la campagna stessa.

B - si richiede di elencare il materiale da utilizzare per la realizzazione della campagna specificando dimensioni, quantità, qualità di stampa.

Al fine di agevolare il confronto tra le offerte, le prestazioni relative all'appalto dovranno essere riepilogate secondo le tracce di seguito riportate e secondo le indicazioni di cui agli artt. 2 e 8 del capitolato speciale d'appalto.

1. Parte generale: progettazione e gestione dell'intero progetto, creatività e progettazione grafica, area web ed informazione digitale:

- Flow chart con attività, responsabili e competenze, allegando per ciascuno il curriculum

2. Campagna di informazione: Incontri di concertazione e campagna di informazione sulla promozione della raccolta differenziata per le utenze domestiche, non domestiche, non

residenti, operatori delle strutture turistico ricettive. (descrivere compiutamente le attività e indicare il personale impiegato e relativa professionalità).

n.	Attività/vettore	descrizione	Numero e skill delle persone impiegate
	Incontri di concertazione		
	Materiale informativo per il mailing (comprensivo di indirizzamento e imbustamento – descrizione formato, materiale, colori, quantitativo, ecc.)		
	Locandine (descrizione formato, materiale, colori, quantitativo, ecc.)		
	Manifesti (descrizione formato, materiale, colori, quantitativo ecc.)		
	Striscioni verticali in tela autoportanti tipo “vela” (descrizione formato, materiali, colori, quantitativo, ecc.)		
	Catalogo rifiuti tipo “centalogo” (descrizione formato, materiali, colori, quantitativo, ecc.)		
	Strumenti di comunicazione digitale, social media, APP, ecc.		
	Incontri pubblici		
	Punti informativi		

3. Distribuzione degli starter kit (descrivere compiutamente le attività e indicare il personale impiegato e relativa professionalità)

n.	Attività/Vettore	descrizione	numero	Numero e skill delle persone impiegate
	Coordinamento ed organizzazione			
	Mediazione culturale ed informazione			
	Squadre operative (composizione, numero squadre, ecc)			
	Automezzi previsti			
	Produttività stimata (consegne giorno)			
	Modalità di trattamento consegne non finalizzate			
	Punti informativi			

Per ogni vettore, inclusi quelli integrativi e migliorativi offerti, indicare numero, foliazione, cronoprogramma, quantità offerte, ecc.